



**COMUNE DI AFRICO**  
**Provincia di Reggio Calabria**

**Reg. Del. N. 34**

***Deliberazione della Commissione Straordinaria  
con i poteri della Giunta Comunale***

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E PIANO DEGLI  
OBIETTIVI (PDO). APPROVAZIONE.**

L'anno DUEMILASEDICI addì ventisei del mese di MAGGIO , alle ore 16.30, si è riunita la Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale, composta nelle persone seguenti:

N.ORD.	Nome e Cognome	Qualifica	Presente (Si - No)
1.	Dr.ssa Franca Tancredi	Commissario	Si
2.	Dr. Roberto Micucci	Commissario	Si
3.	Dr. Vito Laino	Commissario	Si

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Fortunato LATELLA

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi degli artt.49 e 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali;

***La Commissione Straordinaria***

Premesso:

- Che nella riunione del Consiglio dei Ministri del 31 luglio 2014 è stato deliberato lo scioglimento, ai sensi dell'articolo 143 del decreto legislativo n. 267/2000, del consiglio comunale di Africo (Reggio Calabria);
- Che con D.P.R. del 1° Agosto 2014 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie generale - n. 194, in data 22 Agosto 2014 è stato sciolto il Consiglio Comunale ed affidata la gestione del Comune di Africo alla Commissione Straordinaria composta da:
  - Dr.ssa Franca TANCREDI, viceprefetto;
  - Dr. Roberto MICUCCI, viceprefetto aggiunto;
  - Dr. Vito LAINO, funzionario economico finanziario;

Rilevato:

- che con il predetto decreto presidenziale sono state assegnate alla Commissione le attribuzioni spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta e al Sindaco, nonché ogni altro potere o incarico comune alle medesime cariche;
- che l'insediamento della Commissione Straordinaria è intervenuta in data 04 Agosto 2014;

Premesso:

- che con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 13 del 29.04.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 ed il Documento Unico di Programmazione
- che con il bilancio di previsione a ciascun servizio è affidato un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio (art. 165, comma 9, D.L.vo 267/2000);
- che sulla base del bilancio di previsione, l'organo esecutivo definisce il P.E.G., determinando gli obiettivi e affidandoli, unitamente alle dotazioni finanziarie, ai responsabili di servizio, come prevede l'art. 169 del D.L.vo 267/2000;

Visto l'art. 107 del D.L.vo 267/2000, relativo alle "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e, in particolare, i commi 1, 2 e 3 che nel presente atto si intendono espressamente richiamati;

Visto l'art. 169 del D.L.vo 267/2000 il quale prevede, in particolare, che il piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della Performance sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

Visto lo schema di piano esecutivo di gestione del bilancio 2016 ed il relativo piano degli obiettivi gestionali;

Ritenuto di dover dare atto, contestualmente alla approvazione del PEG e del PDO 2016, che, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.L.vo 267/2000, la Commissione Straordinaria, con proprio decreto, ha provveduto alla individuazione dei responsabili dei servizi ai quali spettano i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'ente nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico secondo le modalità stabilite dallo statuto e dai regolamenti;

Visto il D.L.vo 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, che stabilisce l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo i criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

Considerato che ai sensi del D.L.vo 150/2009 il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio ed attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, individuale e organizzativa;
- utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Visto il vigente regolamento comunale per la misurazione e valutazione della performance adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 24/10/2011;

Richiamata la propria deliberazione della Commissione Straordinaria n. 32 del 01/12/2014, esecutiva, con la quale è stato approvato l'organigramma del Comune di in cui si prevedono n. 4 strutture di massima dimensione:

- ❖ AREA AMMINISTRATIVA
- ❖ AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
- ❖ AREA TECNICA E TERRITORIO
- ❖ AREA DI VIGILANZA

Richiamati, altresì, i seguenti atti:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 14/12/2010, esecutiva, modificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 23/06/2011, esecutiva, con la quale è stato approvato il regolamento per l'istituzione e il funzionamento dell'O.I.V.;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 23/06/2011, esecutiva, con la quale è stato affidato alla COIM IDEA s.a.s., l'incarico per la realizzazione del nuovo sistema permanente di valutazione delle prestazioni e graduazioni delle P.O.;

Visto il documento relativo alla definizione del Piano degli Obiettivi, redatto ai sensi della sopra richiamata normativa, dal Segretario Comunale e dai responsabili dei servizi, finalizzato a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dalla Commissione Straordinaria con l'approvazione del bilancio di previsione 2016, oltre che agli obiettivi individuati dalla Commissione nei decreti di assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa e negli atti di indirizzo;

Atteso che la realizzazione degli obiettivi in esame, previa valutazione dei risultati conseguiti, darà luogo al riconoscimento della retribuzione di risultato per l'anno 2016, oltre che all'assegnazione delle risorse del fondo per il trattamento accessorio di tutto il personale coinvolto nella realizzazione degli obiettivi;

Dato atto che:

- le spese del titolo II° inserite nelle assegnazioni di P.E.G. dei servizi sono finanziabili compatibilmente con lo stato di realizzazione delle relative entrate previste per la loro copertura finanziaria;

Ritenuto quindi, di provvedere in merito;

Con voti unanimi e favorevoli,

### DELIBERA

- 1) la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di approvare, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.L.vo 150/2009, il Piano Esecutivo di gestione (PEG) 2016/2018- allegato agli atti del fascicolo d'ufficio- e il Piano degli Obiettivi (PDO), costituito dal documento allegato al presente provvedimento quale parte integrante, in cui restano definiti gli obiettivi assegnati ai responsabili di area, sono individuate le risorse occorrenti per la corrispondente attuazione e viene data la pianificazione delle azioni strategiche da porre in essere nell'intento di dare compiuta attuazione alla riforma dell'organizzazione del lavoro pubblico;
- 3) di dare atto che i responsabili di area, come individuati con decreto della Commissione Straordinaria, sovrintendono ai seguenti quattro centri di responsabilità previsti dal PEG:

CENTRI RESPONSABILITA'	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	CENTRI DI COSTO COMPRESI NEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
---------------------------	------------------------------	--

*Handwritten signatures and initials on the right margin.*

Area amministrativa	Domenica Criaco	Servizi demografici-elettorale segreteria Servizio personale Servizio affari generali Servizi:istruzione-sociali-cultura- commercio
Area economico-finanziaria	Dott. Muscari Antonio	Servizio contabilità e bilancio Servizio tributi- servizi informatici
Area Tecnica- Territorio	Arch. Rocco Criaco	Servizio patrimonio/sportello unico Servizio lavori pubblici Servizio urbanistica Servizio manutenzioni, e ambiente
Area di vigilanza	Dr.ssa Sgarlato	Servizio polizia locale Servizio commercio ( controlli)

- 4) di dare atto che le risorse non indicate nel PEG restano a disposizione degli organi deliberanti dell'ente in quanto finalizzati all'adozione degli atti fondamentali riservati al Consiglio Comunale dall'art. 42 del D.L.vo n. 267/2000 e all'adozione degli atti riservati alla Giunta Comunale dall'art. 48 del medesimo D.L.vo, dallo statuto e da altre disposizioni di legge e, comunque, estranei alla sfera della gestione dei servizi e degli uffici;
- 5) di stabilire che i responsabili di area individuati al precedente punto 3) sono anche i consegnatari dei beni mobili ed immobili elencati nell'inventario e affidati come beni strumentali alla gestione degli stessi;
- 6) di dare atto di dare atto che il Piano della Performance è stato definito conformemente alle disposizioni di cui all'art. 10 del D.L.vo n. 150/2009 nonché alle vigenti disposizioni di legge;
- 7) di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), previsto dall'art. 169 del D.L.vo 267/2000 (TUEL), è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio 2016/2018;
- 8) di dare atto che, con il suddetto Piano, sono determinati gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi e progetti stabiliti con il DUP ed gli atti d'indirizzo della Commissione Straordinaria;
- 9) di riservarsi l'aggiornamento del P.D.O. in ragione di eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati, dell'attuazione di nuovi programmi, del verificarsi di nuove o diverse esigenze, o per eliminare obiettivi non più in linea con i programmi dell'Amministrazione;
- 10) di disporre che:
  - a ciascun responsabile quale obiettivo primario è attribuita tutta l'attività ordinaria dando per scontato il mantenimento di quella esistente, con ricerca di soluzioni che tendono non solo al mantenimento, ma anche al miglioramento dei servizi, oltre agli altri obiettivi specifici che dovranno essere raggiunti nei modi e nei tempi indicati dall'Amministrazione;
  - nel caso di mancanza di un termine gli obiettivi devono essere conseguiti entro l'anno 2016;
- 11) di stabilire, altresì, che i responsabili delle singole aree rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), nonché della correttezza degli atti;
- 12) di consegnare copia del presente provvedimento agli incaricati di posizione organizzativa e

- all'O.I.V., per i provvedimenti di propria competenza;
- 13) di pubblicare, ai sensi dell'art. 3, comma 54, della legge 244/2007 e dell'art. 15 del D.L.vo 33/2013, il presente provvedimento all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Africo, nella sezione "Amministrazione trasparente";
  - 14) di disporre che copia della presente deliberazione venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69;
  - 15) di stabilire che la presente delibera avrà efficacia fino all'adozione della delibera relativa al PEG 2017/2019 e relativo P.D.O. 2017 ;
  - 16) di dichiarare ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, e s.m.i., la presente deliberazione immediatamente esecutiva .

VISTO si esprime parere favorevole di regolarità tecnico- contabile, ai sensi degli artt.49 e 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA  
 Dr. Antonio MUSCARI

Letto, approvato e sottoscritto

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

IL SEGRETARIO COMUNALE

D.ssa Franca Tancredi

Dr. Fortunato Latella

Dr. Roberto Micucci

Dr. Vito Laino



**REFERITO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 125 del D.Lgs n. 267/2000)

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni.

Data \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE  
Sig.ra Morabito Antonia

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134, del D,Lgs n 267/2000)

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito di questo Comune per 15 giorni consecutivi, ed è esecutiva ai sensi di legge.

Data \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Fortunato Latella



**COMUNE DI AFRICO**  
**PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA**

**PIANO DELLA PERFORMANCE**  
**2016-2018**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI (P.D.O.)**  
**Anni 2016-2018**

**Allegato alla deliberazione della Commissione Straordinaria n. 34 del 26.05.2016**

## **PIANO DELLA PERFORMANCE**

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D.L.vo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal D.L.vo n. 150/2009, noto anche come "Riforma Brunetta". Il Piano della Performance va adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

Il Comune di Africo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 28/12/2010, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 08/07/2014, ha adeguato il proprio regolamento degli uffici e dei servizi ai principi dettati dal predetto D.L.vo n. 150/2009.

Con il sistema di misurazione e valutazione della Performance, adottato da questo Ente, sono assegnati, a ciascun responsabile di area titolare, gli obiettivi strategici e operativi individuati con i criteri di cui agli artt. 4, 5 e 6 del regolamento.

Per ciascuno degli obiettivi vengono selezionati gli indicatori di conseguimento, utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione. La lettura dell'insieme di tali indicatori fornisce un quadro di come il Comune intende operare per i suoi cittadini.

Con l'adozione del PEG si dà avvio al ciclo di gestione della performance di cui all'art. 3 del D.L.vo n. 150/2009.

Con la redazione di questo documento e della collegata Relazione sulla performance, l'Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

### **OBIETTIVI GENERALI**

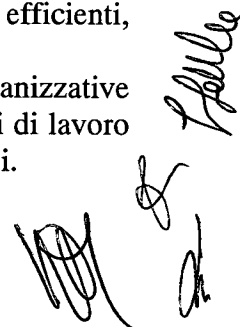
Per obiettivi generali devono intendersi quelle direttive che sottintendono il comportamento quotidiano di tutti i dipendenti di questo Ente.

Poiché l'azione amministrativa deve tendere al soddisfacimento delle necessità dei cittadini, ciò comporta che tutti i comportamenti devono improntarsi al principio della trasparenza amministrativa, nonché alla massima efficienza, efficacia ed economicità degli stessi.

A tale proposito è prioritario il richiamo al codice di comportamento del dipendente pubblico a cui devono attenersi tutti.

Compito dei responsabili dei servizi è quello di vigilare per le aree di competenza affinché vengano rispettati i principi generali sopra enunciati, ed evitare che i rapporti con gli utenti possano diventare conflittuali o quanto meno poco rispettosi del principio di massimo aiuto e confronto con gli stessi. Dando, quindi, la massima trasparenza e garantendo in tutte le aree sportelli al pubblico efficienti, dovrebbe essere garantito un servizio che risponde alla domanda dei cittadini.

Naturalmente nell'organizzazione dei singoli servizi i responsabili di posizioni organizzative devono far sì che vengano rispettate le capacità interne e che vengano distribuiti i carichi di lavoro in modo tale da avere una distribuzione equa tenendo conto dei singoli profili professionali.



In merito alle disposizioni che ormai da alcuni anni vengono inserite nelle norme finanziarie è opportuno monitorare gli impegni di spesa ed i flussi di cassa onde evitare spiacevoli inconvenienti al termine dell'esercizio finanziario.

A tal proposito si rende necessario rilevare che per ottenere l'equilibrio finanziario occorre osservare almeno i seguenti comportamenti:

- a) far precedere sempre e comunque la determinazione dell'impegno di spesa a qualsiasi acquisizione di beni e servizi;
- b) prima di procedere all'ordinativo attendere che l'ufficio finanziario apporti gli impegni ed esprima il parere contabile;
- c) ricercare nuove risorse o, quanto meno, recuperare le somme che sono iscritte nei residui attivi.

Sempre nel rispetto delle norme relative al contenimento delle spese vi è la necessità di osservare quanto statuito dalla normativa di riferimento succedutasi nel corso degli ultimi anni (leggi finanziarie – leggi di stabilità).

Ogni area per le forniture che dovrà effettuare è tenuta a monitorare la spesa e procedere congiuntamente alla relativa fornitura fermo restando le disposizioni in materia di MEPA - CONSIP.

Si rende necessario, altresì, continuare a procedere all'inventariazione dei beni mobili che ogni singolo ufficio provvede ad acquistare assicurando la trasmissione dell'elenco dei beni acquistati all'ufficio finanziario nel corso dell'anno per l'aggiornamento dell'inventario.

Diventa necessario evitare la formazione di residui attivi e passivi e quindi di programmare la propria attività adattandola sulle necessità e non solo sulle disponibilità.

Tutti i responsabili dei servizi dovranno attenersi, nell'espletamento delle attività loro demandate, a quanto di seguito riportato:

- a) conformare la gestione e l'attività amministrativa a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, oltre che alla massima trasparenza;
- b) valorizzare le attitudini e le competenze professionali del personale assegnato all'area coinvolgendolo nel perseguimento degli obiettivi e dei risultati attesi; sarà cura verificare la capacità ad assumere le funzioni di RUP di singoli procedimenti;
- c) sviluppare la collaborazione tra le strutture organizzative del Comune;
- d) migliorare i rapporti con i cittadini e ridurre le possibilità di contenzioso;
- e) miglioramento dei tempi di risposta, sia interni che esterni, e rispetto alle tempistiche programmate;
- f) impostazione e gestione degli appalti;
- g) ottemperare agli indirizzi forniti dalla Commissione Straordinaria e dal Segretario Comunale ;
- h) predisporre un programma mensile in cui vengono indicati gli specifici interventi e le risorse da utilizzare per la realizzazione degli obiettivi generali assegnati da sottoporre all'esame della Commissione Straordinaria al fine di verificarne la rispondenza agli indirizzi di cui al precedente punto g), ferma restando la possibilità di procedere direttamente nei casi di comprovata indifferibilità ed urgenza;
- i) verifica carichi di lavoro del personale assegnato ed idoneità all'assolvimento dello stesso alle mansioni assegnate.

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) rappresenta il documento programmatico di maggiore rilevanza pratica; tende, infatti, ad organizzare la vita amministrativa delle diverse aree funzionali, secondo indirizzi ed obiettivi espressi dalla Commissione Straordinaria.

Costituisce, altresì, l'esito di una procedura concertata di individuazione e definizione degli obiettivi, incentrata sulla corretta valutazione delle risorse disponibili, ciò soprattutto in considerazione della necessità di addivenire alla individuazione di obiettivi di gestione misurabili, raggiungibili e compatibili con le risorse finanziarie allocate nel bilancio di previsione 2016-2018 e con il DUP per il medesimo periodo.

Gli obiettivi e le indicazioni programmatiche e operative in esso contenute sono definite con lo scopo di indirizzare l'attività gestionale delle unità organizzative al raggiungimento degli obiettivi definiti dagli organi politici selettivamente chiamati a rappresentare e interpretare le esigenze e le aspirazioni della comunità locale e del territorio. In questa prospettiva il PDO 2016 è stato elaborato distinguendo gli obiettivi in due distinte classi/categorie, di seguito descritte:

1) **gli obiettivi istituzionali ordinari**: sono gli obiettivi legati all'attività ordinaria e più in particolare alle "funzioni" che rappresentano l'insieme delle attribuzioni riferite alle aree organizzative. Dal loro efficace, efficiente ed economico svolgimento si ricava la "performance organizzativa" ossia il risultato complessivo dell'amministrazione e l'insieme dei risultati conseguiti dai responsabili dei servizi. Tali obiettivi, in particolare, riguardano l'espletamento dell'attività amministrativa ordinaria, cioè le competenze istituzionali di un centro di responsabilità;

2) **gli obiettivi strategici**, ossia di maggiore rilevanza strategica per l'amministrazione comunale, i quali sono obiettivi direttamente derivati dagli indirizzi di governo del Comune (nello specifico: attuazione dei programmi e dei progetti stabiliti dall'Amministrazione Comunale nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti; miglioramento della qualità dei servizi ai cittadini; miglioramento qualitativo dell'organizzazione del lavoro dei dipendenti; miglioramento della qualità dell'azione amministrativa nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità; contenimento della spesa pubblica e riduzione dei costi; ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi; tutela e sicurezza del territorio; programmazione urbanistica; tutela e salvaguardia dell'ambiente; sostegno alle politiche di promozione dell'istruzione scolastica e della cultura; promozione delle politiche sociali, del volontariato e dello sport; gestione associata dei servizi).

In questa ottica è stato elaborato il PEG 2016-2018 del Comune di Africo, in funzione di una ottimizzazione dell'attività svolta dagli uffici comunali e su un migliore assolvimento delle aspettative e degli obiettivi dagli stessi individuati ed in vista della più approfondita e dettagliata assegnazione nell'ambito del Piano della Performance, con il quale vengono, altresì, meglio individuati gli indicatori che consentono, al termine di ogni anno, di misurare e valutare il livello raggiunto.

A ciascun titolare di posizione organizzativa sono affidate le risorse in termini di personale, di budget economici e di strumenti per il raggiungimento degli obiettivi individuati nel PEG.

Tali obiettivi sono tutti rilevanti ai fini dell'attribuzione della indennità di risultato ai responsabili titolari di posizione organizzativa.

La Commissione Straordinaria – con i poteri della Giunta Comunale - con l'approvazione del Piano degli Obiettivi intende affermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione sui risultati.

Orientare la gestione ai risultati non è impresa facile, tuttavia, con la predisposizione del PEG/PDO 2016, il Comune di Africo ha dato concreta attuazione a due norme davvero innovative del Testo Unico (D.L.vo 267/2000):

- l'art. 147 (Controlli interni) che prevede per ogni Comune l'individuazione di metodologie e strumenti adeguati:

- verificare il rapporto tra costi e risultati della gestione (controllo di gestione);
- valutare le prestazioni dei responsabili titolari di posizione organizzativa, responsabili dei risultati;
- valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione degli indirizzi politici, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti (controllo strategico);

- l'art. 147 bis;

- l'art. 197 (Modalità del controllo) che individua tre fasi di controllo dell'attività amministrativa e gestionale del Comune:

- la predisposizione di un Piano Dettagliato degli Obiettivi;
- la rilevazione dei dati di costo e provento con speciale attenzione ai risultati raggiunti;

- la valutazione dei dati e dei risultati al fine di verificare lo stato di attuazione degli obiettivi.

## **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**

L'organizzazione del Comune di Africo è articolata in 4 unità organizzative (Aree) affidate a n. 4 responsabili.

### **AREA DI VIGILANZA**

Responsabile: dr.ssa Sgarlato Antonella

#### **PERSONALE DI RUOLO ASSEGNATO**

0 PERSONALE CONTRATTUALIZZATO :N. 2

### **AREA AMMINISTRATIVA**

Responsabile: Criaco Domenico

#### **PERSONALE DI RUOLO ASSEGNATO**

Categoria giuridica di inquadramento C: n. 1 unità

2) Maviglia Francesco

Categoria giuridica di inquadramento B: n. 8 unità

1) Alagna Francesca

2) Bruzzaniti Carmela

3) Bruzzaniti Giovanni

5) Gligora Annunziata

6) Mollica Pasquale

7) Morabito Annunziata

8) Morabito Antonia

PERSONALE CONTRATTUALIZZATO :N.1

### **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

Responsabile: Dr. Antonio Muscari

#### **PERSONALE DI RUOLO ASSEGNATO**

Categoria giuridica di inquadramento C: n. 2 unità

1) Palamara Giustina

2) Talia Lucia

Categoria giuridica di inquadramento B: n. 1 unità

Sculli Lucia

PERSONALE CONTRATTUALIZZATO :1

### **AREA TECNICA-TERRITORIO**

Responsabile: Arch. Rocco Criaco

#### **PERSONALE DI RUOLO ASSEGNATO**

Categoria giuridica di inquadramento B: n. 2 unità

1) Criaco Santoro

2) Talia Rosa Maria

Categoria giuridica di inquadramento A: n. 1 unità

1) Morabito Gioacchino

PERSONALE CONTRATTUALIZZATO :N. 9

A supporto delle attività svolte dagli uffici e servizi alle aree sopra indicate è assegnato il personale ex sial.

## OBIETTIVI DI AREA

<b>AREA VIGILANZA – POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>CENTRI DI COSTO COLLEGATI</b>
<b>Responsabile: dr.ssa Antonella Sgarlato</b>	<b>Servizio polizia locale- commercio ( controlli)</b>

L' area di Vigilanza che comprende i suindicati servizi è costituita dal Responsabile e n.2 dipendenti contrattualizzati.

Gli obiettivi che il responsabile di area deve perseguire attengono sia ad attività di routine della propria area organizzativa sia a veri e propri progetti di miglioramento.

A specificazione si riporta di seguito l'elenco degli obiettivi istituzionali ordinari e degli obiettivi strategici, significando che quanto in esso contenuto è coerente con i programmi e progetti dell'amministrazione comunale e costituisce, per l'anno 2016, il programma obiettivi del medesimo responsabile, che sarà oggetto di monitoraggio per verificare che l'andamento della gestione sia conforme e coerente con gli obiettivi programmati e le scadenze predeterminate. Infine, altresì, sarà oggetto di valutazione per la corresponsione della retribuzione di risultato.

### OBIETTIVI ISTITUZIONALI ORDINARI

- dare attuazione alle disposizioni ricevute dall'Amministrazione comunale;
- portare a termine tutte le attività proprie dell'ufficio;
- provvedere alla predisposizione di atti e/o provvedimenti di competenza;
- collaborare con gli organi di governo;
- garantire l'accessibilità dell'informazione e la trasparenza dell'attività amministrativa;
- implementare la comunicazione esterna mediante l'utilizzo della posta elettronica ordinaria e certificata;
- programmare con l'Amministrazione Comunale – periodicamente – i servizi di vigilanza;
- garantire l'attività di controllo in occasione del mercato settimanale;
- garantire il controllo del territorio di competenza – accertamento violazioni – gestione contravvenzionale;
- garantire il controllo dell'attività edilizia in collaborazione con l'ufficio tecnico – accertamento violazioni – comunicazione notizie di reato – rapporti con l'autorità giudiziaria – gestione contravvenzionale;
- effettuare controlli sulle attività commerciali e produttive e sui pubblici esercizi – autorizzazioni e licenze TULPS – accertamento violazioni – gestione contravvenzionale – tenuta albi/archivi/elenchi;
- controllo rispetto delle norme sanitarie;
- collaborazione con la stazione dei Carabinieri di Africo in occasione di tutti gli eventi che richiedono la specifica collaborazione tra le forze dell'ordine che possiedono la qualifica di P.G.;
- vigilanza sull'ordine e la sicurezza pubblica;
- intervenire per assolvere ai doveri previsti in materia di T.S.O.;

- vigilare sul patrimonio del Comune;
- assicurare il servizio di vigilanza in occasione di manifestazioni, feste, attività indette o programmate dall'Amministrazione Comunale;
- verificare le richieste dei cittadini che chiedono la residenza nel Comune di Africo;
- istruire le procedure di rilascio delle autorizzazioni amministrative;
- rilascio delle licenze di caccia e pesca – cura delle statistiche periodiche per enti vari;
- pubblicità e affissioni, tosap gestione contravvenzionale in collaborazione con l'ufficio tecnico;
- anagrafe canina – ricezione richieste di iscrizione – gestione contravvenzionale;
- attività di prevenzione e controllo rifiuti ingombranti;
- garantire la sicurezza stradale;
- concorrere al contenimento della spesa, al miglioramento dei rapporti con i cittadini assicurando una maggiore informazione e comunicazione;
- curare contenziosi e definizione eventuali contenziosi;
- assicurare il mantenimento della conoscenza necessaria alla gestione del servizio anche partecipando ad idonei corsi e convegni formativi e di aggiornamento;



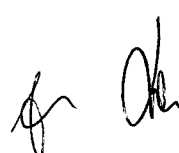
### **OBIETTIVI STRATEGICI**

Oltre alle mansioni ordinarie possono essere considerati nuovi tipi di controlli e verifiche che, pertanto, danno luogo alla necessità di procedere ad ulteriori accertamenti aventi carattere di specificità e straordinarietà.

**L'obiettivo principale è quello di conseguire le finalità istituzionali dell'Ente, utilizzando al meglio le risorse umane, finanziarie e strumentali.**

E' risultato di fondamentale importanza:

- conciliare l'esigenza di dare continuità ai servizi con le direttive impartite direttamente dall'organo politico, nell'ottica di realizzare nuovi equilibri di gestione;
- concorrere al contenimento della spesa, al miglioramento dei rapporti con i cittadini assicurando una maggiore informazione e comunicazione;
- controllo e repressione dell'abusivismo edilizio attraverso l'intensificazione di sopralluoghi e verifiche a campione pratiche edilizie;
- intensificazione dei controlli sull'occupazione di suolo pubblico in occasione di lavori edilizi, feste, sagre, ecc., intensificazione dei controlli sull'occupazione di suolo pubblico in merito all'evasione della Tosap;
- rafforzamento dell'attività di controllo e monitoraggio del territorio ed in particolare dei punti più sensibili attraverso una maggiore presenza e visibilità della polizia municipale;
- applicazione delle disposizioni di cui al D.L.vo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.";

- implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano Anticorruzione.

**Risorse umane da impiegare:**

Le risorse umane impiegate saranno quelle presenti nella dotazione organica dell'ufficio se presenti, con la indispensabile collaborazione di dipendenti di altra area. Di fondamentale importanza per il pieno raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione delle finalità sopra prospettate sarà la cooperazione sinergica di tutti gli uffici comunali coinvolti nelle diverse attività.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate nell'inventario del Comune.

**MISURATORI DI PERFORMANCE efficacia: attività realizzate / attività assegnate**

**MISURATORI DI PERFORMANCE efficienza (facoltativo): qualità raggiunta / qualità attesa**

**OBIETTIVI STRATEGICI DI MIGLIORAMENTO E OPERATIVI CON SPECIFICI MISURATORI DI ATTIVITA'**

**Allegato " A" alla presente delibera**

**N.B.** Il dipendente inserito in detta area deve raggiungere gli obiettivi inseriti nel piano nella misura del 50% (1/2). In caso contrario non ha diritto ad alcun trattamento premiante.

**Spetta ai titolari di posizione organizzativa la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti.**

**Sono loro attribuiti tutti i compiti di cui all'art. 107 di cui al D.L.vo 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii..**

COMUNE DI AFRICO

PIANO DEGLI OBIETTIVI

AREA AMMINISTRATIVA	CENTRI DI COSTO COLLEGATI
Responsabile: sig.raDomenica Criaco	Servizi demografici- elettorale, segreteria Servizio personale/organizzazione Servizio affari generali Servizi:istruzione-sociali-cultura-commercio

L'area amministrativa, che comprende la gestione di molteplici servizi è costituita da n. 10 unità ( 9 dipendenti di ruolo e n.1 contrattualizzato), oltre il responsabile del servizio.

Gli obiettivi che il responsabile di area deve perseguire attengono sia ad attività di routine della propria area organizzativa sia a veri e propri progetti di miglioramento.

A specificazione si riporta di seguito l'elenco degli obiettivi istituzionali ordinari e degli obiettivi strategici, significando che quanto in esso contenuto è coerente con i programmi e progetti dell'amministrazione comunale e costituisce, per l'anno 2016, il programma obiettivi del medesimo responsabile, che sarà oggetto di monitoraggio per verificare che l'andamento della gestione sia conforme e coerente con gli obiettivi programmati e le scadenze predeterminate. Infine, altresì, sarà oggetto di valutazione per la corresponsione della retribuzione di risultato.

**OBIETTIVI ISITUZIONALI ORDINARI**

- dare attuazione alle disposizioni ricevute dall'Amministrazione comunale;
- portare a termine tutte le attività proprie dell'ufficio;
- provvedere alla predisposizione di atti e/o provvedimenti di competenza;

- collaborare con gli organi di governo;
- garantire l'accessibilità dell'informazione e la trasparenza dell'attività amministrativa;
- implementare la comunicazione esterna mediante l'utilizzo della posta elettronica ordinaria e certificata;
- assicurare tutti gli adempimenti relativi alle consultazioni elettorali;
- assicurare il mantenimento della conoscenza necessaria alla gestione del servizio anche partecipando ad idonei corsi e convegni formativi e di aggiornamento;

#### **SEGRETERIA –**

- dotazione organica – articolazione;
- verifica della realizzazione degli obiettivi assegnati;
- gestione archivio e protocollo;
- gestione servizio notifiche;
- acquisti e servizi per attività generale dell'Ente;
- pubblicazione, raccolta e rilegatura atti;
- Albo Pretorio on-line;
- proposte di deliberazioni e determinazioni facenti carico all'area;
- curare contenziosi e definizione contenziosi;

#### **SERVIZI SOCIALI – CULTURALI– PUBBLICA ISTRUZIONE**

- servizio di informazione ed espletamento delle pratiche facenti capo al Comune relative agli assegni di maternità e degli assegni per il nucleo familiare;
- cura delle procedure per gli invalidi civili;
- promozione attività turistica dell'Ente;
- organizzazione e patrocinio manifestazioni culturali;
- intensificazione attività culturali che proiettino il Comune verso realtà locali, nel senso del recupero delle proprie tradizioni, anche avvalendosi del supporto di istituzioni varie (scolastiche, provincia, regione) allo scopo di dare vita a manifestazioni coordinate;
- assegnazione fondi per il diritto allo studio (L.R. 27/85) – Gestione rendicontazione contributo;
- fornitura libri di testo per gli alunni della scuola elementare;

#### **SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORALE**

- curare gli adempimenti demografici;
- curare l'esatta e tempestiva redazione degli atti di stato civile e gestire la regolare tenuta dell'anagrafe e dei registri di stato civile;
- statistiche generali assegnate al servizio;
- aggiornamenti anagrafici;
- assicurare la corretta gestione del servizio di leva militare;
- corretta applicazione delle novità introdotte dal testo unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.11.2000, n. 445;
- esecuzione disposizioni in tema di modalità di comunicazione dei dati per i cittadini extracomunitari fra archivi anagrafici del Comune e archivi della Questura;
- corretta applicazione delle nuove disposizioni in materia di dichiarazioni di nascita;
- giudici popolari;

*[Handwritten signatures]*

- cura degli adempimenti elettorali e svolgimento puntuale delle consultazioni elettorali e referendarie;
- predisposizione atti per assicurare l'entrata a regime del rilascio della carta d'identità elettronica;

### **UFFICIO PERSONALE**

- gestione giuridica del personale: gestione ferie; gestione indennità di trasferta del personale dipendente e degli amministratori; gestione permessi retribuiti e non retribuiti; gestione delle presenze;
- stato giuridico lavoratori LPU ed LSU – applicazione disciplinare di utilizzazione allegato alla convenzione stipulata con la Regione Calabria;
- rapporti con i responsabili sindacali aziendali;
- procedure concorsuali e di selezione per eventuali assunzioni di personale ove le norme in vigore lo consentano;
- anagrafe del personale dipendente;
- rapporti con la delegazione trattante;

### **OBIETTIVI STRATEGICI**

- ❖ garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti, migliorando il rapporto tra l'Ente e gli utenti dei servizi;
- ❖ riduzione delle attese e dei tempi degli adempimenti connessi allo svolgimento delle varie attività;
- ❖ intensificazione attività culturali che proiettino il Comune verso realtà locali, nel senso del recupero delle proprie tradizioni, anche avvalendosi del supporto di istituzioni varie (scolastiche, provincia, regione) allo scopo di dare vita a manifestazioni coordinate;
- ❖ supporto tecnico volto alla definizione dei percorsi per la riorganizzazione degli uffici alla luce della riforma istituzionale delle forme associative obbligatorie per la gestione associata delle funzioni assegnate al Comune entro il 31/12/2016;
- ❖ supporto al Segretario per la stesura dei regolamenti e gestione delegazione trattante;
- ❖ concorrere al contenimento della spesa, al miglioramento dei rapporti con i cittadini assicurando una maggiore informazione e comunicazione;
- ❖ applicazione delle disposizioni di cui al D.L.vo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.”;
- ❖ implementazione e aggiornamento costante del Portale dell'Ente; in considerazione che il sito ha una importante funzione di diffusione, di informazione, questa amministrazione si prefigge di dare una informazione continua ed aggiornata sull'attività amministrativa, sui servizi comunali, le scadenze, ecc.. Il presente obiettivo coinvolge in parte anche gli altri responsabili del Comune, in quanto sono tenuti a comunicare tempestivamente le notizie di propria competenza ed aggiornare la modulistica;
- ❖ implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano Anticorruzione;
- ❖ regolamentazione del mercato e l'indizione della gara per la concessione dei relativi posti
- ❖ scarto di atti di archivio e la risistemazione degli archivi

**L'obiettivo principale è quello di conseguire le finalità istituzionali dell'Ente, utilizzando al meglio le risorse umane, finanziarie e strumentali.**

**Risorse umane da impiegare:**

- ❖ Le risorse umane impiegate saranno quelle presenti nella dotazione organica dell'ufficio, con la indispensabile collaborazione di qualche dipendente di altra area. Di fondamentale importanza per il pieno raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione delle finalità sopra prospettate sarà la cooperazione sinergica di tutti gli uffici comunali coinvolti nelle diverse attività.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

- ❖ Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate nell'inventario del Comune.
- ❖ **MISURATORI DI PERFORMANCE efficacia: attività realizzate / attività assegnate**
- ❖ **MISURATORI DI PERFORMANCE efficienza (facoltativo): qualità raggiunta / qualità attesa**

**OBIETTIVI STRATEGICI, DI MIGLIORAMENTO E OPERATIVI CON SPECIFICI MISURATORI DI ATTIVITA'**

**Allegato " A" alla presente delibera**

**N.B.** Il dipendente inserito in detta area deve raggiungere gli obiettivi inseriti nel piano nella misura del 50% (1/2). In caso contrario non ha diritto ad alcun trattamento premiante.

**Spetta ai titolari di posizione organizzativa la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti.**

**Sono loro attribuiti tutti i compiti di cui all'art. 107 di cui al D.L.vo 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii..**

COMUNE DI AFRICO	PIANO DEGLI OBIETTIVI
<b>AREA ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	<b>CENTRI DI COSTO COLLEGATI</b>
<b>Responsabile: dr. Antonio Muscari,</b>	Servizio contabilità e bilancio Servizio tributi- servizi informatici

L'area economico-finanziaria che comprende la gestione di molteplici servizi si compone di n. 3 collaboratori , N. 1 DIPENDENTE CONTRATTUALIZZATO oltre il responsabile del servizio.

Gli obiettivi che il responsabile di area deve perseguire attengono sia ad attività di routine della propria area organizzativa sia a veri e propri progetti di miglioramento.

A specificazione si riporta di seguito l'elenco degli obiettivi istituzionali ordinari e degli obiettivi strategici, significando che quanto in esso contenuto è coerente con i programmi e progetti dell'amministrazione comunale e costituisce, per l'anno 2016, il programma obiettivi del medesimo responsabile, che sarà oggetto di monitoraggio per verificare che l'andamento della gestione sia conforme e coerente con gli obiettivi programmati e le scadenze predeterminate. Infine, altresì, sarà oggetto di valutazione per la corresponsione della retribuzione di risultato.

**OBIETTIVI ISTITUZIONALI ORDINARI**

- dare attuazione alle disposizioni ricevute dall'Amministrazione Comunale;
- portare a termine tutte le attività proprie dell'ufficio;

*Handwritten signature*

*Handwritten initials*

*Handwritten initials*

- provvedere alla predisposizione di atti e/o provvedimenti di competenza;
- collaborare con gli organi di governo;
- garantire l'accessibilità dell'informazione e la trasparenza dell'attività amministrativa;
- implementare la comunicazione esterna mediante l'utilizzo della posta elettronica ordinaria e certificata;
- garantire la regolare gestione dei conti correnti postali, la regolare registrazione delle fatture ai fini della contabilità IVA, la regolare tenuta dei registri IVA, il regolare versamento dei diritti di segreteria così come disposto dalle norme vigenti;
- garantire l'attività di coordinamento e consulenza sull'attività economico-finanziaria ai vari responsabili di servizio;
- assunzione, riduzione e rinegoziazione mutui;
- inventariazione e tenuta dei beni comunali (mobili ed immobili) in collaborazione con il servizio tecnico e amministrativo per gli adempimenti coordinati che dovranno intraprendersi;
- bilancio, programmazione, patrimonio;
- equilibrio di bilancio; quantificazione somme da vincolare;
- sgravi, rimborsi;
- costituzione fondo salario accessorio e supporto della parte pubblica in sede di contrattazione decentrata;
- accertamento e formulazione degli elenchi dei residui attivi e passivi; Mod. 770 e relative certificazioni;
- liquidazione TFR personale dipendente;
- garantire la predisposizione del PEG (Piano esecutivo di Gestione);
- mantenere i rapporti con il revisore dei conti dell'Ente in relazione agli obblighi ad esso attribuiti, quali pareri sulle proposte di delibere e verifiche trimestrali di cassa;
- trasmissione al tesoriere comunale di tutti gli atti e documenti di natura economico-finanziaria;
- mantenimento della regolarità fiscale dell'Ente con le azioni quotidiane di controlli e verifiche come soggetti passivi;
- curare gli adempimenti fiscali del Comune, raccolta ed elaborazione dei dati necessari per la predisposizione periodica delle varie denunce fiscali ed atti connessi alla tenuta della contabilità;
- garantire l'assolvimento di tutti gli adempimenti fiscali e previdenziali in materia di personale dipendente (emissione busta paga e mandati di pagamento per gli stipendi); adempimenti IRAP, IRPEF, INPS, INAIL; compilazione certificazione dei sostituti d'imposta e modelli CUD; redazione conto annuale del personale entro i termini di legge;
- servizio economato; redazione rendiconto periodico per rimborso;

- dotazione organica – articolazione, rispetto incidenza percentuale spese di personale su spese correnti, riduzione della spesa di personale rispetto all'anno precedente, ricognizione spese del personale con l'individuazione del limite di spesa;
- cura contenziosi e definizione eventuali contenziosi;
- verificare le posizioni dei contribuenti in materia di ICI e IMU, attraverso le fasi di individuazione dei soggetti passivi, accertamento imponibile, definizione, formazione ruoli;
- ricevere le dichiarazioni ICI, effettuare i controlli incrociati con i relativi versamenti, curare i controlli finalizzati all'accertamento all'evasione, gli eventuali contenziosi e la riscossione coattiva;
- verificare le posizioni tributarie dei contribuenti in materia di TARSU/TARES/TARI/TASI, TOSAP, SERVIZIO IDRICO, ECC.;
- garantire la regolare assunzione degli accertamenti e la tempestiva riscossione delle entrate, nonché la regolare registrazione degli impegni ed emissione dei mandati;
- svolgere l'attività connessa alla gestione delle tasse ed imposte comunali, attraverso le fasi di individuazione dei soggetti passivi, accertamento imponibile, definizione, liquidazione tributi e formazione ruoli esattoriali;
- ricevere denunce di attivazione, variazioni e cessazioni della tassa rifiuti, svolgere attività di accertamento ed iscrizione a ruolo della tassa, gestire gli sgravi e i rimborsi delle quote inesigibili e di quelle indebitamente iscritte a ruolo;
- effettuare controlli incrociati con i relativi versamenti, curare i controlli finalizzati all'accertamento dell'evasione, gli eventuali contenziosi e la riscossione coattiva;
- svolgere attività di accertamento e formazione ruolo per la riscossione delle entrate derivanti dalle tariffe poste a carico degli utenti del servizio acquedotto comunale;
- formazione dei ruoli coattivi ai sensi del vigente regolamento del servizio;
- in caso di affidamento delle fasi di liquidazione/accertamento/riscossione tributi ad un concessionario eseguire il controllo circa l'esatto adempimento degli obblighi assunti dal concessionario;
- gestione del contenzioso tributario;
- assistenza ai contribuenti;
- verifica ed eventuali modifiche regolamentari in relazione alle nuove norme ed ai nuovi tributi locali;
- abbattimento evasione tributaria – controlli ed incroci di dati finalizzati al recupero dell'evasione tributaria - formazione ruoli coattivi – rendere più efficiente la gestione delle procedure informatizzate, in particolare tra i diversi uffici con la collaborazione di quest'ultimi;
- assicurare il mantenimento della conoscenza necessaria alla gestione del servizio anche partecipando ad idonei corsi e convegni formativi e di aggiornamento;

## OBIETTIVI STRATEGICI

- verifica dei residui attivi e passivi;
- aggiornamento e rideterminazione dei contributi statali a seguito del federalismo fiscale;
- definizione archivio contribuenti ICI;
- definizione archivio dei contribuenti IMU – anagrafica;
- inventario e tenuta dei beni comunali (mobili ed immobili) in collaborazione con il servizio tecnico e amministrativo;
- riduzione e rinegoziazione i mutui;
- costituzione fondo delle risorse decentrate anno 2016;
- rispettare tempi e normativa in materia di redazione del bilancio di previsione e suoi allegati, nonché la redazione del rendiconto della gestione per l'anno precedente;
- controllo del permanere degli equilibri di bilancio;
- rispettare D.L. 35/2013 sul pagamento dei debiti della P.A. ai soggetti creditori, integrato dal 29 novembre con le informazioni sull'attuazione del D.L. 102/2013;
- partecipazione del Comune alla lotta all'evasione erariale con la finalità di agire in termini di equità fiscale;
- monitoraggio del bilancio, controllo delle spese e delle entrate;
- partecipazione a corsi di formazione sulle materie oggetto dei decreti economici varati dal Governo;
- approfondimento normativa sul federalismo fiscale, applicazione IMU/TASI, valutazione di impatto sul bilancio, determinazione aliquote, creazione di una anagrafe tributaria;
- applicazione delle disposizioni di cui al D.L.vo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.";
- implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano Anticorruzione;
- prosecuzione nella politica di recupero dell'evasione, utilizzando gli strumenti messi a disposizione dalle leggi finanziarie;
- adottare idonee misure per garantire la tempestività dei pagamenti;
- Costituzione di un front-office con i contribuenti;

**Inoltre dovrà realizzarsi tutto ciò che è attinente ma non specificatamente individuato e/o ulteriormente dettagliato in altri strumenti di programmazione.**

E' risultato di fondamentale importanza assicurare livelli e *standards* qualitativi per la gestione di tutti i servizi relativi al programma.

❖ **L'obiettivo principale è quello di conseguire le finalità istituzionali dell'Ente, utilizzando al meglio le risorse umane, finanziarie e strumentali, per soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi erogati. Contenimento della spesa pubblica.**

❖ **Risorse umane da impiegare:**

❖ E' indispensabile la collaborazione di qualche dipendente di altra area. Di fondamentale importanza per il pieno raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione delle finalità sopra prospettate sarà la cooperazione sinergica di tutti gli uffici comunali coinvolti nelle diverse attività.

❖ **Risorse strumentali da utilizzare:**

❖ Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate nell'inventario del Comune.

- ❖ **MISURATORI DI PERFORMANCE efficacia: attività realizzate / attività assegnate**
- ❖ **MISURATORI DI PERFORMANCE efficienza (facoltativo): qualità raggiunta / qualità attesa**

**OBIETTIVI STRATEGICI DI MIGLIORAMENTO E OPERATIVI CON SPECIFICI MISURATORI DI ATTIVITA'**

**Allegato " A" alla presente delibera**

**N.B.** Il dipendente inserito in detta area deve raggiungere gli obiettivi inseriti nel piano nella misura del 50% (1/2). In caso contrario non ha diritto ad alcun trattamento premiante.

**Spetta ai titolari di posizione organizzativa la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti.**

**Sono loro attribuiti tutti i compiti di cui all'art. 107 di cui al D.L.vo 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii..**

COMUNE DI AFRICO

PIANO DEGLI OBIETTIVI

AREA TECNICA – TERRITORIO	CENTRI DI COSTO COLLEGATI
Responsabile: Arch. Rocco Criaco	Servizio patrimonio/sportello unico Servizio lavori pubblici Servizio urbanistica Servizio manutenzioni e ambiente

L'area tecnica- territorio che comprende la gestione di molteplici servizi è costituita, da n. 3 dipendenti di ruolo, n.9 dipendenti contrattualizzati oltre il responsabile del servizio.

Gli obiettivi che il responsabile di area deve perseguire attengono sia ad attività di routine della propria area organizzativa sia a veri e propri progetti di miglioramento.

A specificazione si riporta di seguito l'elenco degli obiettivi istituzionali ordinari e degli obiettivi strategici, significando che quanto in esso contenuto è coerente con i programmi e progetti dell'amministrazione comunale e costituisce, per l'anno 2016, il programma obiettivi del medesimo responsabile, che sarà oggetto di monitoraggio per verificare che l'andamento della gestione sia conforme e coerente con gli obiettivi programmati e le scadenze predeterminate. Infine, altresì, sarà oggetto di valutazione per la corresponsione della retribuzione di risultato.

**OBIETTIVI ISTITUZIONALI ORDINARI**

- dare attuazione alle disposizioni ricevute dall'Amministrazione Comunale;
- portare a termine tutte le attività proprie dell'ufficio;
- provvedere alla predisposizione di atti e/o provvedimenti di competenza;
- collaborare con gli organi di governo;
- garantire i servizi di competenza ai cittadini, alle imprese e a tutti i soggetti della Pubblica Amministrazione;
- garantire l'accessibilità dell'informazione e la trasparenza amministrativa;

*Follie*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

- implementare la comunicazione esterna mediante l'utilizzo della posta elettronica ordinaria e certificata;
- programmare con l'Amministrazione Comunale i lavori della squadra operai;
- gestire le pratiche edilizie, rilascio dei permessi di costruire, D.I.A., certificazioni, abitabilità, procedure abusi edilizi; procedimenti in materia urbanistica;
- gestire i lavori pubblici di competenza comunale;
- gestire le gare d'appalto;
- garantire la manutenzione dei cimiteri comunali; gestione del servizio acquedotto, del servizio di raccolta dei RR.SS.UU. assimilabili e rifiuti differenziati; gestione affidata a terzi dei servizi di depurazione;
- gestione ordinaria e relativa manutenzione del patrimonio edilizio urbano, edifici scolastici, viabilità e verde pubblico;
- riscossione dei canoni di affitto;
- garantire la manutenzione e la pulizia delle strade comunali, la manutenzione della rete idrica e fognaria;
- garantire il servizio di illuminazione pubblica;
- predisposizione programma triennale e piano annuale dei LL.PP.;
- indirizzo e coordinamento dei lavori pubblici; rispetto delle priorità delle opere pubbliche date dal programma triennale; coordinamento nella stesura delle progettazioni; controllo sulla qualità della progettazione; controllo sulla qualità dei materiali impiegati nei lavori; chiusura della contabilità dei mutui contratti, adempimento delle procedure di espropriazione;
- corrispondenza con Osservatorio LL.PP., Autorità LL.PP. e adempimenti conseguenti; rilevazioni statistiche varie;
- aggiornamento professionale e normativo;
- collaborazione alla redazione del bilancio annuale, alle relative variazioni e al rendiconto della gestione;
- predisposizione atti per incarichi professionali, appalti, aggiudicazioni, perizie di variante, contabilità, collaudi;
- responsabilità del procedimento per tutte le opere in corso di esecuzione;
- ricezione delle denunce di opere in c.a. ai sensi della legge n. 7086/71;
- determinazione dell'incidenza delle opere di urbanizzazione nonché l'aggiornamento degli oneri di urbanizzazione;
- conservazione, utilizzazione, aggiornamento degli atti di catasto terreni ed edilizi;
- stato giuridico lavoratori ex LPU ed LSU – applicazione disciplinare di utilizzazione allegato alla convenzione stipulata con la Regione Calabria;

- garantire lo svolgimento ottimale dei compiti di supporto alle varie unità operative del Comune;
- diffondere la cultura del riciclo rifiuti e della riduzione dei consumi;
- implementazione della raccolta differenziata, all'innalzamento del livello di educazione collettiva alla sostenibilità ambientale ed al promozione del riutilizzo e riciclo dei materiali;
- assicurare il mantenimento della conoscenza necessaria alla gestione del servizio anche partecipando ad idonei corsi e convegni formativi e di aggiornamento;

### **OBIETTIVI STRATEGICI**

- riscontro versamento oneri urbanizzazione e costo costruzione;
- cura delle manutenzioni e custodia di tutto il patrimonio comunale;
- definizione toponomastica;
- alienazione beni mobili dichiarati fuori uso mediante procedura aperta;
- pulizia pozzetti e condutture;
- definizione aree edificabili ai fini dell'applicazione dell'IMU/TASI;
- controllo e repressione dell'abusivismo edilizio attraverso l'intensificazione di sopralluoghi e verifiche a campione pratiche edilizie;
- applicazione delle disposizioni di cui al D.L.vo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.";
- implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano Anticorruzione;
- definizione di un piano per il miglioramento del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani, attraverso l'individuazione di idonee forme di gestione ;
- individuazione nuove aree per il mercato settimanale;

**Inoltre dovrà realizzarsi tutto ciò che è attinente ma non specificatamente individuato e/o ulteriormente dettagliato in altri strumenti di programmazione.**

- ❖ **E' risultato di fondamentale importanza assicurare livelli e *standards* qualitativi per la gestione di tutti i servizi relativi al programma.**
- ❖ **L'obiettivo principale è quello di conseguire le finalità istituzionali dell'Ente, utilizzando al meglio le risorse umane, finanziarie e strumentali. Contenimento della spesa pubblica.**
- ❖ **Risorse umane da impiegare:**
- ❖ Le risorse umane impiegate sono quelle presenti nella dotazione organica e associate ai servizi. Il personale è integrato dai lavoratori socialmente utili assegnati per la realizzazione del presente programma. Di fondamentale importanza per il pieno raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione delle finalità sopra prospettate sarà la cooperazione sinergica di tutti gli uffici comunali coinvolti nelle diverse attività.
- ❖ **Risorse strumentali da utilizzare:**
- ❖ Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate nell'inventario del Comune.

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top and several smaller ones below.

- ❖ **MISURATORI DI PERFORMANCE efficacia: attività realizzate / attività assegnate**
- ❖ **MISURATORI DI PERFORMANCE efficienza (facoltativo): qualità raggiunta / qualità attesa**

**OBIETTIVI STRATEGICI DI MIGLIORAMENTO E OPERATIVI CON  
SPECIFICI MISURATORI DI ATTIVITA'**

**Allegato " A" alla presente delibera**

**N.B.** Il dipendente inserito in detta area deve raggiungere gli obiettivi inseriti nel piano nella misura del 50% (1/2). In caso contrario non ha diritto ad alcun trattamento premiante.

**Spetta ai titolari di posizione organizzativa la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti.**

**Sono loro attribuiti tutti i compiti di cui all'art. 107 di cui al D.L.vo 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii..**

\*\*\*\*\*

In ogni caso, costituiscono obiettivo di ciascun responsabile, e pertanto ne assumono ogni responsabilità, ad ogni effetto e con influenza determinante sulla valutazione finale, fatto ovviamente salvo il potenziale rilievo per altri tipi di responsabilità:

- ❖ il rispetto dell'orario di servizio e di tutti i doveri d'ufficio, oltre che del codice di comportamento approvato dal CCNL, da parte degli stessi responsabili;
- ❖ il rispetto di tutti i regolamenti adottati dall'Ente, il Piano Anticorruzione e il Programma della Trasparenza;
- ❖ la vigilanza da parte degli stessi responsabili sui collaboratori della propria area per quel che concerne il rispetto di tutti i doveri d'ufficio e del codice di comportamento;
- ❖ l'attuazione degli indirizzi formulati dall'Amministrazione comunale.



I responsabili provvederanno a redigere, a conclusione dell'esercizio di riferimento, una relazione dettagliata, analitica e circostanziata sulle attività svolte, complete di tutte le indicazioni rilevanti in relazione alle attività e agli obiettivi di competenza, con evidenziazione di tutte le eventuali criticità riscontrate, rispetto o meno dei termini di legge per i procedimenti di competenza, motivi di eventuali attività e/o obiettivi non raggiunti o non svolti in modo regolare.

Gli obiettivi descritti nel presente P.D.O. saranno raggiunti compatibilmente con le assegnazioni previste nel P.E.G., approvato con la medesima deliberazione .

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – PIANO DELLE PERFORMANCE – ALLEGATO  
“ A ” ALLA DELIBERA C.S. N.34 DEL 26.05.2016**

# **COMUNE DI AFRICO**

**Provincia di Reggio Calabria**

Data 26.05.2016

Comune di AFRICO

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Favorire la comunicazione interna quale presupposto per una gestione operativa efficace e coordinata volta al miglioramento della qualità dei servizi resi verso l'esterno, attraverso riunioni periodiche dei capi servizio anche con la presenza degli assessori di riferimento.	10	N. di verbali specifici redatti	Realizzazione di almeno 10 verbali di incontri.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
2	Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati.	10	Risultati dell'applicazione sul sito. Risultati dei questionari di qualità dei servizi.	Almeno il 70% di feedback positivi.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
3	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei lavori.	10	Sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa all'Area	31/12/2016	Strategico e trasversale
4	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso un più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.	10	Tempi medi di pagamento della struttura	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg	31/12/2016	Operativo e trasversale
5	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento.  Richieste informative "Antinafia" tramite Banca Dati Nazionale Antinafia.	10	Attuazione misure piano prevenzione della corruzione. N. regolamenti specifici approvati. Redazione registri sulle attività dei servizi a rischio. Richiesta informativa per affidamenti lavori forniture e servizi.	Attuazione di almeno il 90% delle misure previste nel piano. Approvazione di almeno 1 regolamento. Produzione dei specifici registri. Richiesta informativa per tutti gli affidamenti.	31/12/2016	Strategico e trasversale
6	Programmazione tempestiva delle politiche di gestione del personale, assunzioni e funzionale gestione del salario accessorio.	50	Programmazione del fabbisogno. Contratto integrativo.  decentrato	Redazione della programmazione del fabbisogno. Stipulazione del contratto decentrato integrativo.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura

Comune di Africa

*R* *Stella* *[Signature]*

AREA AMMINISTRATIVA: PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI - RESPONSABILE: SIG.RA CRIACO DOMENICA - RIFERIMENTO ALLA MISSIONE E PROGRAMMA: 12

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Favorire la comunicazione interna quale presupposto per una gestione operativa efficace e coordinata volta al miglioramento della qualità dei servizi resi verso l'esterno, attraverso riunioni periodiche dei capi servizio anche con la presenza degli assessori di riferimento.	10	N. di verbali specifici redatti	Realizzazione di almeno 10 verbali di incontri.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
2	Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati.	10	Risultati dell'applicazione sul sito. Risultati dei questionari di qualità dei servizi.	Almeno il 70% di feedback positivi.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
3	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei lavori.	10	Sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa all' Area	31/12/2016	Strategico e trasversale
4	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso un più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.	10	Tempi medi di pagamento della struttura	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg	31/12/2016	Operativo e trasversale
5	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull' Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento. Richieste informative " Antimafia" tramite Banca Dati Nazionale Antimafia.	10	Attuazione misure piano prevenzione della corruzione N. regolamenti specifici approvati. Redazione registri sulle attività dei servizi a rischio. Richiesta informativa per affidamenti lavori forniture e servizi.	Attuazione di almeno il 90% delle misure previste nel piano. Approvazione di almeno 1 regolamento. Produzione dei specifici registri. Richiesta informativa per tutti gli affidamenti	31/12/2016	Strategico e trasversale
6	Prevedere e promuovere l'assistenza agli utenti dei servizi a domanda individuale e in particolare alle categorie di persone bisognose.	20	N. utenti scuolabus. N. utenti mensa scolastica. N. utenti assistiti. N. interventi di assistenza domiciliare. N. minori assistiti.	100% evasione delle domande presentate.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Favorire la comunicazione interna quale presupposto per una gestione operativa efficace e coordinata volta al miglioramento della qualità dei servizi resi verso l'esterno, attraverso riunioni periodiche dei capi servizio anche con la presenza degli assessori di riferimento.	10	N. di verbali specifici redatti	Realizzazione di almeno 10 verbali di incontri.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
2	Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati.	10	Risultati dell'applicazione sul sito. Risultati dei questionari di qualità dei servizi.	Almeno il 70% di feedback positivi.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
3	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei lavori.	10	Sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa all' Area	31/12/2016	Strategico e trasversale
4	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso un più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.	10	Tempi medi di pagamento della struttura	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg	31/12/2016	Operativo e trasversale
5	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento.  Richieste informative "Antimafia" tramite Banca Dati Nazionale Antimafia.	10	Attuazione misure piano prevenzione della corruzione N. regolamenti specifici approvati. Redazione registri sulle attività dei servizi a rischio. Richiesta informativa per affidamenti lavori forniture e servizi.	Attuazione di almeno il 90% delle misure previste nel piano. Approvazione di almeno 1 regolamento. Produzione dei specifici registri. Richiesta informativa per tutti gli affidamenti	31/12/2016	Strategico e trasversale
6	Cultura, Valorizzazione del patrimonio culturale e sportivo, realizzazione di un sistema di iniziative e di progetti anche attraverso le associazioni del territorio.	50	N. manifestazioni programmate N. manifestazioni realizzate N. partecipanti	100% rapporto tra manifestazioni programmate e realizzate.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura



N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Favorire la comunicazione interna quale presupposto per una gestione operativa efficace e coordinata volta al miglioramento della qualità dei servizi resi verso l'esterno, attraverso riunioni periodiche dei capi servizio anche con la presenza degli assessori di riferimento.	10	N. di verbali specifici redatti	Realizzazione di almeno 10 verbali di incontri.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
2	Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati.	10	Risultati dell'applicazione sul sito. Risultati dei questionari di qualità dei servizi.	Almeno il 70% di feedback positivi.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
3	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei lavori.	10	Sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa all' Area	31/12/2016	Strategico e trasversale
4	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso un più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.	10	Tempi medi di pagamento della struttura	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg	31/12/2016	Operativo e trasversale
5	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento.  Richieste informative "Antimafia" tramite Banca Dati Nazionale Antimafia.	10	Attuazione misure piano prevenzione della corruzione N. regolamenti specifici approvati. Redazione registri sulle attività dei servizi a rischio. Richiesta informativa per affidamenti lavori forniture e servizi.	Attuazione di almeno il 90% delle misure previste nel piano. Approvazione di almeno 1 regolamento. Produzione dei specifici registri. Richiesta informativa per tutti gli affidamenti	31/12/2016	Strategico e trasversale
6	Aggiornamento dei regolamenti sulla riscossione dei tributi locali, miglioramento della gestione delle fasi di accertamento e riscossione nonché del recupero dell'evasione, attraverso la tempestiva emissione dei ruoli annuali e la piena emissione degli avvisi coattivi relativi a tutti gli anni pregressi.	50	Importo accertamenti per tributo anno corrente. Importo incassato per tributo anno corrente. Importo ruoli coattivi per tributo anni precedenti.	Produzione specifico report per tributo. Raggiungimento di almeno il 70% del rapporto tra incassato e accertato.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura

AREA TECNICA: URBANISTICA, DI EDILIZIA PRIVATA E MANUTENZIONI - RESPONSABILE: ARCH. CRIACO ROCCO- RIFERIMENTO ALLA MISSIONE E PROGRAMMA: 8

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Favorire la comunicazione interna quale presupposto per una gestione operativa efficace e coordinata volta al miglioramento della qualità dei servizi resi verso l'esterno, attraverso riunioni periodiche dei capi servizio anche con la presenza degli assessori di riferimento.	10	N. di verbali specifici redatti	Realizzazione di almeno 10 verbali di incontri.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
2	Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati.	10	Risultati dell'applicazione sul sito. Risultati dei questionari di qualità dei servizi.	Almeno il 70% di feedback positivi.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
3	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei lavori.	10	Sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa all'Area	31/12/2016	Strategico e trasversale
4	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso un più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.	10	Tempi medi di pagamento della struttura	Tempi medi di pagamento entro 130 gg	31/12/2016	Operativo e trasversale
5	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento. Richieste informative "Antimafia" tramite Banca Dati Nazionale Antimafia.	10	Attuazione misure piano prevenzione della corruzione N. regolamenti specifici approvati. Redazione registri sulle attività dei servizi a rischio. Richiesta informativa per affidamenti lavori forniture e servizi.	Attuazione di almeno il 90% delle misure previste nel piano. Approvazione di almeno 1 regolamento. Produzione dei specifici registri. Richiesta informativa per tutti gli affidamenti	31/12/2016	Strategico e trasversale
6	Migliorare la tempestività e l'efficienza nell'evasione delle pratiche urbanistiche ed edilizie, garantire adeguati standard d'intervento nella manutenzione ordinaria e straordinaria.	50	N. pratiche urbanistica evase. N. pratiche urbanistica sospese. N. richieste d'intervento di manutenzione. N. interventi di manutenzione effettuati. N. lamentele inefficienze delle strutture e dei servizi.	100% evasione delle pratiche presentate. Evasione del 100% delle richieste d'intervento e azzeramento della percentuale di lamentele.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Favorire la comunicazione interna quale presupposto per una gestione operativa efficace e coordinata volta al miglioramento della qualità dei servizi resi verso l'esterno, attraverso riunioni periodiche dei capi servizio anche con la presenza degli assessori di riferimento.	10	N. di verbali specifici redatti	Realizzazione di almeno 10 verbali di incontri.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
2	Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati.	10	Risultati dell'applicazione sul sito. Risultati dei questionari di qualità dei servizi.	Almeno il 70% di feedback positivi.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
3	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei lavori.	10	Sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa all' Area	31/12/2016	Strategico e trasversale
4	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso un più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.	10	Tempi medi di pagamento della struttura	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg	31/12/2016	Operativo e trasversale
5	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull' Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento.  Richieste informative "Antimafia" tramite Banca Dati Nazionale Antimafia.	10	Attuazione misure piano prevenzione della corruzione N. regolamenti specifici approvati. Redazione registri sulle attività dei servizi a rischio. Richiesta informativa per affidamenti lavori forniture e servizi.	Attuazione di almeno il 90% delle misure previste nel piano. Approvazione di almeno 1 regolamento. Produzione dei specifici registri. Richiesta informativa per tutti gli affidamenti	31/12/2016	Strategico e trasversale
6	Realizzazione del programma triennale delle opere pubbliche attraverso il rispetto dei tempi e delle fasi previste in particolare per l'anno di gestione per ogni singola opera descritti nel programma.	50	N. opere previste nella programmazione annuale dei lavori pubblici.	Produzione specifico report del rispetto dei tempi programmati relativi alle fasi dei singoli progetti per l'annualità di riferimento.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura

AREA TECNICA: SERVIZI AMBIENTALI - RESPONSABILE: ARCH. CRIACO ROCCO - RIFERIMENTO ALLA MISSIONE E PROGRAMMA: 8

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Favorire la comunicazione interna quale presupposto per una gestione operativa efficace e coordinata volta al miglioramento della qualità dei servizi resi verso l'esterno, attraverso riunioni periodiche dei capi servizio anche con la presenza degli assessori di riferimento.	10	N. di verbali specifici redatti	Realizzazione di almeno 10 verbali di incontri.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
2	Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati.	10	Risultati dell'applicazione sul sito. Risultati dei questionari di qualità dei servizi.	Almeno il 70% di feedback positivi.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
3	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei lavori.	10	Sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa all' Area	31/12/2016	Strategico e trasversale
4	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso un più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.	10	Tempi medi di pagamento della struttura	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg	31/12/2016	Operativo e trasversale
5	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento. Richieste informative "Antimafia" tramite Banca Dati Nazionale Antimafia.	10	Attuazione misure piano prevenzione della corruzione N. regolamenti specifici approvati. Redazione registri sulle attività dei servizi a rischio. Richiesta informativa per affidamenti lavori forniture e servizi.	Attuazione di almeno il 90% delle misure previste nel piano. Approvazione di almeno 1 regolamento. Produzione dei specifici registri. Richiesta informativa per tutti gli affidamenti	31/12/2016	Strategico e trasversale
6	Diffondere la cultura del riciclo rifiuti e della riduzione dei consumi, attraverso l'implementazione della raccolta differenziata porta a porta, l'innalzamento del livello di educazione collettiva alla sostenibilità ambientale ed alla promozione del riutilizzo e riciclo dei materiali.	50	N. tonnellate rifiuti indifferenziati conferiti in discarica. N. tonnellate rifiuti differenziati stoccati.	Riduzione del 30% conferimento in discarica dei rifiuti indifferenziati rispetto l'anno precedente.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Favorire la comunicazione interna quale presupposto per una gestione operativa efficace e coordinata volta al miglioramento della qualità dei servizi resi verso l'esterno, attraverso riunioni periodiche dei capi servizio anche con la presenza degli assessori di riferimento.	10	N. di verbali specifici redatti	Realizzazione di almeno 10 verbali di incontri.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
2	Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati.	10	Risultati dell'applicazione sul sito. Risultati dei questionari di qualità dei servizi.	Almeno il 70% di feedback positivi.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
3	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei lavori.	10	Sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa all' Area	31/12/2016	Strategico e trasversale
4	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso un più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.	10	Tempi medi di pagamento della struttura	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg	31/12/2016	Operativo e trasversale
5	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull' Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento.  Richieste informative "Antimafia" tramite Banca Dati Nazionale Antimafia.	10	Attuazione misure piano prevenzione della corruzione N. regolamenti specifici approvati. Redazione registri sulle attività dei servizi a rischio. Richiesta informativa per affidamenti lavori forniture e servizi.	Attuazione di almeno il 90% delle misure previste nel piano. Approvazione di almeno 1 regolamento. Produzione dei specifici registri. Richiesta informativa per tutti gli affidamenti	31/12/2016	Strategico e trasversale
6	Miglioramento nella rilevazione e repressione delle infrazioni attraverso controlli mirati per il rispetto del codice della strada e in particolare degli spazi destinati alla circolazione delle fasce più deboli ed esposte a rischio.	50	N. infrazioni rilevate. N. contravvenzioni effettuate. N. segnalazioni ricevute. N. interventi effettuati.	100% risposta alle segnalazioni.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura



Resp. Servizio -

CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
<b>Titolo 1</b> Entrate tributarie						
<b>Categoria</b> 1.01 Imposte						
<b>Risorsa</b> 1.01.0010 IMPOSTA COMUNALE SUGLIIMMOBILI (i.c.i.)						
61 2016	RUOLO COTTIVO I.C.I. ANNO 2001 -- --	167.713,00	163.230,00	0,00	0,00	0,00
62 2016	RUOLO COATTIVO I.C.I. ANNO 2006 -- --	0,00	163.154,46	0,00	0,00	0,00
81 2016	TASI -- --	22.718,11	56.143,46	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 1.01.0010		190.431,11	382.527,92	0,00	0,00	0,00
<b>Risorsa</b> 1.01.0012 IMU PRIMA ABITAZIONE						
80 2016	IMU ALTRI IMMOBILI -- --	30.000,00	190.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
<b>Totale Risorsa</b> 1.01.0012		30.000,00	190.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
<b>Totale Categoria</b> 1.01		220.431,11	572.527,92	160.000,00	160.000,00	160.000,00
<b>Categoria</b> 1.02 Tasse						
<b>Risorsa</b> 1.02.0070 TASSA PER LO SMALTIMENTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI						
133 2016	TARI -- --	340.056,98	310.000,00	325.000,00	325.000,00	325.000,00
<b>Totale Risorsa</b> 1.02.0070		340.056,98	310.000,00	325.000,00	325.000,00	325.000,00
<b>Totale Categoria</b> 1.02		340.056,98	310.000,00	325.000,00	325.000,00	325.000,00
<b>Categoria</b> 1.03 Tributi speciale ed altre entrate tributarie proprie						
<b>Risorsa</b> 1.03.0120 ALTRI TRIBUTI SPECIALI ED ENTRATE TRIBUTARIE PROPRIE						



# Bilancio Pluriennale Capitoli

Comune di AFRICO

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2016

Resp. Servizio -

CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
25 2016	Quadratura entrata - parte corrente (non accertabile) -- --	0,00	0,00	0,00	128.488,67	139.288,63
<b>Totale Risorsa</b> 1.03.0120		0,00	0,00	0,00	128.488,67	139.288,63
<b>Risorsa</b> 1.03.1001 FONDO DI RIEQUILIBRIO						
1190 2016	FONDO DI SOLIDARIETA' -- --	1.185.741,70	1.045.929,48	1.030.779,04	995.000,00	983.824,04
<b>Totale Risorsa</b> 1.03.1001		1.185.741,70	1.045.929,48	1.030.779,04	995.000,00	983.824,04
<b>Totale Categoria</b> 1.03		1.185.741,70	1.045.929,48	1.030.779,04	1.123.488,67	1.123.112,67
<b>Totale Titolo</b> 1		1.746.229,79	1.928.457,40	1.515.779,04	1.608.488,67	1.608.112,67
<b>Titolo</b> 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione						
<b>Categoria</b> 2.01 Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato						
<b>Risorsa</b> 2.01.0140 TRASFERIMENTI CORRENTI DELLOSTATO FINALIZZATI						
212 2016	RIMBORSO SPESE COMMISSIONE STRAORD. -- --	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 2.01.0140		0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Categoria</b> 2.01		0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00
<b>Categoria</b> 2.02 Contributi e trasferimenti correnti dalla regione						
<b>Risorsa</b> 2.02.0140 TRASFERIMENTI DELLA REGIONE						
267 2016	PULIZIA AREA SIC -- -- UFFICIO TECNICO	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00
268 2016	PULIZIA SPIAGGIA -- -- UFFICIO TECNICO	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00



# Bilancio Pluriennale Capitoli

Comune di AFRICO

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2016

Resp. Servizio -

CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
269 2016	REALIZZAZIONE MANTO ERBETTA SINTETICA -- -- <i>SERVIZI SOCIALI</i>	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 2.02.0140		0,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Risorsa</b> 2.02.0190 FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO						
246 2016	CONTRIBUTO ENTI VARI PER MANIFESTAZIONI SOCIALI E RICREATIVE. -- --	0,00	7.950,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 2.02.0190		0,00	7.950,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Categoria</b> 2.02		0,00	36.950,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo</b> 2		0,00	36.950,00	110.000,00	0,00	0,00
<b>Titolo</b> 3 Entrate extratributarie						
<b>Categoria</b> 3.01 Proventi dei servizi pubblici						
<b>Risorsa</b> 3.01.0680 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO						
461 2016	RUOLO COATTIVO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO ANNO 2006 -- --	0,00	0,00	341.727,00	0,00	0,00
462 2016	RUOLO COATTIVO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO 2001 -- --	0,00	0,00	173.540,88	0,00	0,00
463 2016	RUOLO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO 2005 -- --	0,00	0,00	335.529,03	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 3.01.0680		0,00	0,00	850.796,91	0,00	0,00
<b>Totale Categoria</b> 3.01		0,00	0,00	850.796,91	0,00	0,00
<b>Categoria</b> 3.02 Proventi dei beni dell'ente						
<b>Risorsa</b> 3.02.0880 GESTIONE BENI DIVERSI						



# Bilancio Pluriennale Capitoli

Comune di AFRICO

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2016

Resp. Servizio -

CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
580 2016	RIMBORSO CONVENZIONE SEGRETARIO SAMO -- --	0,00	0,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Totale Risorsa</b> 3.02.0880		0,00	0,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Totale Categoria</b> 3.02		0,00	0,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Totale Titolo</b> 3		0,00	0,00	870.796,91	30.000,00	30.000,00
<b>Titolo</b> 4 Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti						
<b>Categoria</b> 4.02 Trasferimenti di capitale dallo Stato						
<b>Risorsa</b> 4.02.1000 TRASFERIMENTI STRAORDINARI DI CAPITALE DALLO STATO						
693 2016	REALIZZAZIONE DI UN PALATENDA -- --	0,00	392.681,20	103.142,94	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 4.02.1000		0,00	392.681,20	103.142,94	0,00	0,00
<b>Totale Categoria</b> 4.02		0,00	392.681,20	103.142,94	0,00	0,00
<b>Categoria</b> 4.03 Trasferimenti di capitale dalla regione						
<b>Risorsa</b> 4.03.1010 TRASFERIMENTI DI CAPITALE ORDINARI DALLA REGIONE						
265 2016	VIABILITA' RURALE -- -- UFFICIO TECNICO	0,00	30.864,15	0,00	0,00	0,00
266 2016	EFFICIENTAMENTO IMPIANTO DEPURAZIONE E STAZIONE DI SOLLEVAMENTO -- -- UFFICIO TECNICO	0,00	40.700,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 4.03.1010		0,00	71.564,15	0,00	0,00	0,00
<b>Risorsa</b> 4.03.1020 TRASFERIMENTI DI CAPITALE STRAORDINARI DALLA REGIONE						
709 2016	FINANZIAMENTO REGIONALE PER ADEGUAMENTO E CONSOLIDAMENTO STRUTTURE ASILO COMUNALE -- --	0,00	23.656,84	0,00	0,00	0,00



# Bilancio Pluriennale Capitoli

Comune di AFRICO

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2016

Resp. Servizio -

CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
719 2016	RISTRUTTURAZIONE ACQUEDOTTORURALE -- --	150.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
860 2016	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE CONFISCATO SITO C/DA ARTARUSA -- --	0,00	525.896,25	368.127,38	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 4.03.1020		150.000,00	849.553,09	368.127,38	0,00	0,00
<b>Totale Categoria</b> 4.03		150.000,00	921.117,24	368.127,38	0,00	0,00
<b>Totale Titolo</b> 4		150.000,00	1.313.798,44	471.270,32	0,00	0,00
<b>Titolo</b> 5 Entrate derivanti da accensioni di prestiti						
<b>Categoria</b> 5.01 Anticipazioni di cassa						
<b>Risorsa</b> 5.01.1090 ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						
51 2016	ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' CASSA DEPOSITI E PRESTITI -- --	0,00	1.810.095,24	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 5.01.1090		0,00	1.810.095,24	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Categoria</b> 5.01		0,00	1.810.095,24	0,00	0,00	0,00
<b>Categoria</b> 5.03 Assunzione di mutui e prestiti						
<b>Risorsa</b> 5.03.0112 VIABILITA' COMUNALE						
735 2016	MUTUI PASSIVI DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI -- --	0,00	65.034,24	65.034,24	11.175,96	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 5.03.0112		0,00	65.034,24	65.034,24	11.175,96	0,00
<b>Risorsa</b> 5.03.1110 MUTUI PASSIVI DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI						
666 2016	ANTICIPAZIONE LIQUIDITA' D.L. 78/2015 -- --	0,00	2.007.407,81	0,00	0,00	0,00



# Bilancio Pluriennale Capitoli

Comune di AFRICO

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2016

Resp. Servizio -

CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
837 2016	COSTRUZIONE PIAZZA SAN SALVATORE - -- --	0,00	21.851,88	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 5.03.1110		0,00	2.029.259,69	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Categoria</b> 5.03		0,00	2.094.293,93	65.034,24	11.175,96	0,00
<b>Totale Titolo</b> 5		0,00	3.904.389,17	65.034,24	11.175,96	0,00
<b>Titolo</b> 6 Entrate da servizi per conto di terzi						
<b>Categoria</b> 6.05 Rimborso spese per servizi per conto terzi						
815 2016	CONTRIBUTO REG. PER ORE INTEGRATIVE LAV. LSU/LPU -- --	22.050,26	24.068,80	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Categoria</b> 6.05		22.050,26	24.068,80	0,00	0,00	0,00
<b>Categoria</b> 6.07 Depositi per spese contrattuali						
830 2016	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI -- --	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Categoria</b> 6.07		0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo</b> 6		22.050,26	29.068,80	5.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Resp. Servizio</b>		1.918.280,05	7.212.663,81	3.037.880,51	1.649.664,63	1.638.112,67



Resp. Servizio 301 - RAGIONERIA

CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
<b>Titolo 1</b> Entrate tributarie						
<b>Categoria</b> 1.01 Imposte						
<b>Risorsa</b> 1.01.0030 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'						
90 2016	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Totale Risorsa</b> 1.01.0030		0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Risorsa</b> 1.01.0040 ADDIZIONALE COMUNALE SULCONSUMO DELLA ENERGIA ELETTRICA						
100 2016	ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DELL' ENERGIA ELETTRICA -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	1.644,86	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 1.01.0040		1.644,86	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Risorsa</b> 1.01.0045 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF						
110 2016	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	132.296,62	105.046,70	144.000,00	144.000,00	144.000,00
<b>Totale Risorsa</b> 1.01.0045		132.296,62	105.046,70	144.000,00	144.000,00	144.000,00
<b>Totale Categoria</b> 1.01		133.941,48	105.546,70	144.500,00	144.500,00	144.500,00
<b>Categoria</b> 1.02 Tasse						
<b>Risorsa</b> 1.02.0060 TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE						
120 2016	T.O.S.A.P. AFFITTO SUOLO -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	3.154,98	5.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Totale Risorsa</b> 1.02.0060		3.154,98	5.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Totale Categoria</b> 1.02		3.154,98	5.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Categoria</b> 1.03 Tributi speciale ed altre entrate tributarie proprie						
<b>Risorsa</b> 1.03.0110 DIRITTI SULLEPUBBLICHE AFFISSIONI						



# Bilancio Pluriennale Capitoli

Comune di AFRICO

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2016

Resp. Servizio 301 - RAGIONERIA

CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
160 2016	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 1.03.0110		35,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Categoria</b> 1.03		35,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo</b> 1		137.131,46	110.546,70	148.500,00	148.500,00	148.500,00
<b>Titolo</b> 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione						
<b>Categoria</b> 2.01 Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato						
<b>Risorsa</b> 2.01.0130 TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO A CARATTERE GENERALE						
193 2016	ALTRI CONTRIBUTI GENERALI ( CONTRATTI SEGRETARI COMUNALI/ oneri contrattuali CCNL) -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	7.136,56	12.270,78	12.270,78	12.270,78	12.270,78
<b>Totale Risorsa</b> 2.01.0130		7.136,56	12.270,78	12.270,78	12.270,78	12.270,78
<b>Risorsa</b> 2.01.0140 TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO FINALIZZATI						
199 2016	CONTRIBUTO SVILUPPO E INVESTIMENTI -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	18.726,62	18.726,62	18.726,62	18.726,62	18.726,62
230 2016	RIMBORSO IVA A CREDITO -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 2.01.0140		18.726,62	18.726,62	33.726,62	18.726,62	18.726,62
<b>Totale Categoria</b> 2.01		25.863,18	30.997,40	45.997,40	30.997,40	30.997,40
<b>Categoria</b> 2.02 Contributi e trasferimenti correnti dalla regione						
<b>Risorsa</b> 2.02.0140 TRASFERIMENTI DELLA REGIONE						
581 2016	CONTRIBUTO CONTR. LAVORATORI LSU -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	0,00	200.000,00	284.000,00	260.000,00	260.000,00



Resp. Servizio 301 - RAGIONERIA

CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
<b>Totale Risorsa</b> 2.02.0140		0,00	200.000,00	284.000,00	260.000,00	260.000,00
<b>Totale Categoria</b> 2.02		0,00	200.000,00	284.000,00	260.000,00	260.000,00
<b>Totale Titolo</b> 2		25.863,18	230.997,40	329.997,40	290.997,40	290.997,40
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie						
<b>Categoria 3.01</b> Proventi dei servizi pubblici						
<b>Risorsa 3.01.0680</b> SERVIZIO IDRICO INTEGRATO						
460 2016	PROVENTI DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	251.119,24	578.099,24	327.000,00	327.000,00	327.000,00
470 2016	ESERCIZIO IDRICO : QUOTA TARIFFA RIFERITA ALLA PUBBLICA FOGNATURA -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	19.798,17	59.440,11	46.548,00	46.548,00	46.548,00
480 2016	SERVIZIO IDRICO : QUOTA RIFERITA AGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	57.536,51	186.092,59	128.556,08	128.556,08	128.556,08
<b>Totale Risorsa</b> 3.01.0680		328.453,92	823.631,94	502.104,08	502.104,08	502.104,08
<b>Totale Categoria</b> 3.01		328.453,92	823.631,94	502.104,08	502.104,08	502.104,08
<b>Categoria 3.03</b> Interessi su anticipazioni e crediti						
<b>Risorsa 3.03.0890</b> INTERESSI SU DEPOSITI DI DENARO O VALORI MOBILIARI						
590 2016	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E POSTALI -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Totale Risorsa</b> 3.03.0890		0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Totale Categoria</b> 3.03		0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Categoria 3.05</b> Proventi diversi						
<b>Risorsa 3.05.0940</b> PROVENTI DIVERSI						



Resp. Servizio 301 - RAGIONERIA

CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
197 2016	RIMBORSO DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER RATE MUTUO CAMPO SPORTIVO <i>Servizio Finanziario -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA</i>	26.183,96	26.183,96	26.183,96	26.183,96	26.183,96
600 2016	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI <i>-- RAGIONERIA -- RAGIONERIA</i>	2.474,34	26.489,39	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 3.05.0940		28.658,30	52.673,35	26.183,96	26.183,96	26.183,96
<b>Totale Categoria</b> 3.05		28.658,30	52.673,35	26.183,96	26.183,96	26.183,96
<b>Totale Titolo</b> 3		357.112,22	876.805,29	528.788,04	528.788,04	528.788,04
<b>Titolo</b> 6 Entrate da servizi per conto di terzi						
<b>Categoria</b> 6.01 Ritenute previdenziali e assistenziali al personale						
740 2016	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE <i>-- RAGIONERIA -- RAGIONERIA</i>	54.998,16	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
<b>Totale Categoria</b> 6.01		54.998,16	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
<b>Categoria</b> 6.02 Ritenute erariali						
750 2016	RITENUTE ERARIALI (IRPEF) <i>Servizi affari generali -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA</i>	116.638,25	290.000,00	154.068,80	154.068,80	154.068,80
760 2016	RITENUTA D'ACCONTO IRPEF <i>-- RAGIONERIA -- RAGIONERIA</i>	10.737,56	50.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
<b>Totale Categoria</b> 6.02		127.375,81	340.000,00	214.068,80	214.068,80	214.068,80
<b>Categoria</b> 6.03 Altre ritenute al personale per conto terzi						
790 2016	CESSIONI E QUOTE SINDACALI <i>-- RAGIONERIA -- RAGIONERIA</i>	55.823,55	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00



# Bilancio Pluriennale Capitoli

Comune di AFRICO

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2016

Resp. Servizio 301 - RAGIONERIA

CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
<b>Totale Categoria</b> 6.03		55.823,55	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
<b>Categoria</b> 6.06 Rimborso di anticipazione di fondi per il servizio economato						
<b>820</b> 2016	RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	990,00	990,00	990,00	990,00	990,00
<b>Totale Categoria</b> 6.06		990,00	990,00	990,00	990,00	990,00
<b>Totale Titolo</b> 6		239.187,52	555.990,00	430.058,80	430.058,80	430.058,80
<b>Totale</b>	<b>Resp. Servizio</b>	759.294,38	1.774.339,39	1.437.344,24	1.398.344,24	1.398.344,24



Resp. Servizio 501 - VIGILANZA URBANA

CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
<b>Titolo</b> 3 Entrate extratributarie						
<b>Categoria</b> 3.01 Proventi dei servizi pubblici						
<b>Risorsa</b> 3.01.0510 POLIZIA MUNICIPALE- Risorse finalizzate codice della strada						
341 2016	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COMUNALI,ORDINANZE, NORME DI LEGGE ETC. -- VIGILANZA URBANA -- VIGILANZA URBANA	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Totale Risorsa</b> 3.01.0510		0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Totale Categoria</b> 3.01		0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Totale Titolo</b> 3		0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Totale Resp. Servizio</b>		0,00	500,00	500,00	500,00	500,00



Resp. Servizio 807 - UFFICIO TECNICO

CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
<b>Titolo 1</b> Entrate tributarie						
<b>Categoria</b> 1.02 Tasse						
<b>Risorsa</b> 1.02.0090 TASSA DI CONCESSIONE SU ATTI E PROVVEDIMENTI COMUNALI						
140 2016	TASSA DI CONCESSIONE PASCOLO -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	30.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Totale Risorsa</b> 1.02.0090		0,00	30.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Totale Categoria</b> 1.02		0,00	30.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Totale Titolo</b> 1		0,00	30.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Titolo 2</b> Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione						
<b>Categoria</b> 2.02 Contributi e trasferimenti correnti dalla regione						
<b>Risorsa</b> 2.02.0220 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO						
1650 2016	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE (Pulizia spiaggia) -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	5.000,00	20.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 2.02.0220		0,00	5.000,00	20.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Categoria</b> 2.02		0,00	5.000,00	20.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo</b> 2		0,00	5.000,00	20.000,00	0,00	0,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie						
<b>Categoria</b> 3.01 Proventi dei servizi pubblici						
<b>Risorsa</b> 3.01.0460 UFFICIO TECNICO						
435 2016	PROVENTI PER LE CONCESSIONI DI CARTOGRAFIE, CAPITOLATI DI APPALTO, STRUM. URBANISTICI, STAMPATI, CERTIFICATI ETC -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	545,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00



# Bilancio Pluriennale Capitoli

Comune di AFRICO

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2016

Resp. Servizio 807 - UFFICIO TECNICO

CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
<b>Totale Risorsa</b> 3.01.0460		545,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
<b>Risorsa</b> 3.01.0740 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE						
500 2016	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	295,00	295,00	295,00	295,00	295,00
<b>Totale Risorsa</b> 3.01.0740		295,00	295,00	295,00	295,00	295,00
<b>Totale Categoria</b> 3.01		840,00	2.095,00	2.095,00	2.095,00	2.095,00
<b>Categoria</b> 3.02 Proventi dei beni dell'ente						
<b>Risorsa</b> 3.02.0860 GESTIONE DEI FABBRICATI						
540 2016	FITTI REALI DI FABBRICATI DI PROPRIETA' DEL COMUNE (Caserma, Mercato coperto). -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
<b>Totale Risorsa</b> 3.02.0860		15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
<b>Totale Categoria</b> 3.02		15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
<b>Totale Titolo</b> 3		16.340,00	17.595,00	17.595,00	17.595,00	17.595,00
<b>Titolo</b> 4 Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti						
<b>Categoria</b> 4.01 Alienazione di beni patrimoniali						
<b>Risorsa</b> 4.01.0766 PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI:LOCULI COOMBARI, OSSARI ETC.						
831 2016	PROVENTI DI CONCESSIONI :SUOLO,LOCULI COLOMBARI, OSSARI ETC. -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	1.022,10	3.525,96	3.525,96	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 4.01.0766		1.022,10	3.525,96	3.525,96	0,00	0,00
<b>Totale Categoria</b> 4.01		1.022,10	3.525,96	3.525,96	0,00	0,00
<b>Categoria</b> 4.03 Trasferimenti di capitale dalla regione						



Resp. Servizio 807 - UFFICIO TECNICO

CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
<b>Risorsa</b> 4.03.0871 CONTRIBUTO DALLA REGIONE L.80/84 - COSTRUZIONE STRADE RURALI						
832 2016	COSTRUZIONE PIAZZA SS.SALVATORE E STRADA SERRO MAGLIO E REALIZZAZIONE IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (Ristrutturazione) -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	17.165,49	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 4.03.0871		0,00	17.165,49	0,00	0,00	0,00
<b>Risorsa</b> 4.03.1020 TRASFERIMENTI DI CAPITALE STRAORDINARI DALLA REGIONE						
850 2016	REALIZZAZIONE DI UNO SPAZIO DA ADIBIRE A VERDE ATTREZZATO( TERRENO CONFISCATO C/DA ARTARUSA) -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	74.863,10	7.087,15	0,00	0,00
851 2016	REALIZZAZIONE DI UN ORTO BOTANICO IN UN TERRENO C/DA ARTARUSA -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	39.301,71	1.965,09	0,00	0,00
852 2016	RISTRUTTURAZIONE DI UN IMMOBILE CONFISCATO C/DA ARTARUSA -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	441.292,49	108.204,58	0,00	0,00
858 2016	RISTRUTTURAZIONE DI UN IMMOBILE CONFISCATO SITO IN VIA PROVINCIALE -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	502.977,59	126.490,31	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 4.03.1020		0,00	1.058.434,89	243.747,13	0,00	0,00
<b>Totale Categoria</b> 4.03		0,00	1.075.600,38	243.747,13	0,00	0,00
<b>Categoria</b> 4.04 Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico						
<b>Risorsa</b> 4.04.1040 TRASFERIMENTI STRAORDINARI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI PUBBLICI						
731 2016	LEGGE98/2013 EDLIZIA SCOLASTICA SCUOLA 1° GRADO VIA PROVINCIALE -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	150.000,00	372.325,00	0,00	0,00	0,00
871 2016	Contributo per restauro del Santuario di San Leo. -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00



Resp. Servizio 807 - UFFICIO TECNICO

CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
873 2016	CONTRIBUTO AI COMUNI PER INTERVENTI NEL SETTORE EDILIZIA -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
878 2016	Contributo dall'Ente Parco per ripristino strada in pietra Africo Vecchio Casalnuovo e realizz. Passarella in legno attrav. Vallone Casalnuovo. -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	96.055,00	192.110,00	0,00	0,00	0,00
1573 2016	Contributo Regionale per viabilità rurale Manutenzione Strade, Vie, Piazze -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	31.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 4.04.1040		246.055,00	664.435,00	31.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Categoria</b> 4.04		246.055,00	664.435,00	31.000,00	0,00	0,00
<b>Categoria</b> 4.05 Trasferimenti di capitale da altri soggetti						
<b>Risorsa</b> 4.05.1050 PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI URBANISTICHE						
710 2016	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E DALLE SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	258,23	8.800,00	3.500,00	0,00	3.500,00
<b>Totale Risorsa</b> 4.05.1050		258,23	8.800,00	3.500,00	0,00	3.500,00
<b>Totale Categoria</b> 4.05		258,23	8.800,00	3.500,00	0,00	3.500,00
<b>Totale Titolo</b> 4		247.335,33	1.752.361,34	281.773,09	0,00	3.500,00
<b>Titolo</b> 6 Entrate da servizi per conto di terzi						
<b>Categoria</b> 6.04 Depositi cauzionali						
800 2016	DEPOSITI CAUZIONALI -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Totale Categoria</b> 6.04		0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Totale Titolo</b> 6		0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00



# Bilancio Pluriennale Capitoli

Comune di AFRICO

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2016

Resp. Servizio 807 - UFFICIO TECNICO

CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE			
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Totale</b>		<b>Resp. Servizio</b>	263.675,33	1.814.956,34	344.368,09	42.595,00	46.095,00



Resp. Servizio 809 - SERVIZI AMMINISTRATIVI

CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
<b>Titolo</b> 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione						
<b>Categoria</b> 2.01 Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato						
<b>Risorsa</b> 2.01.0140 TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO FINALIZZATI						
210 2016	CONTRIBUTO PER RIMBORSO BUONI MENSA INSEGNANTI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	2.841,41	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Totale Risorsa</b> 2.01.0140		2.841,41	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Totale Categoria</b> 2.01		2.841,41	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Categoria</b> 2.02 Contributi e trasferimenti correnti dalla regione						
<b>Risorsa</b> 2.02.0170 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA						
250 2016	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER DIRITTO ALLO STUDIO Legge 448 Art 27 Libri scuola media -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	2.514,67	10.016,98	5.000,00	5.000,00	5.000,00
251 2016	SERVIZIO MENSA SCUOLA PUBBLICA Legge Regionale 27/85 -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	0,00	5.986,08	3.000,00	3.000,00	3.000,00
253 2016	SERVIZIO MENSA SCUOLE PRIVATE Legge 27/85 -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	0,00	12.237,16	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Totale Risorsa</b> 2.02.0170		2.514,67	28.240,22	13.000,00	13.000,00	13.000,00
<b>Risorsa</b> 2.02.0230 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE						
332 2016	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO "DARE VOCE AL BISOGNO" -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 2.02.0230		0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Categoria</b> 2.02		2.514,67	43.240,22	13.000,00	13.000,00	13.000,00



Resp. Servizio 809 - SERVIZI AMMINISTRATIVI

CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
<b>Categoria</b> 2.05 Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico						
<b>Risorsa</b> 2.05.0440 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO						
334 2016	Ripartizione fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo - anni 2014-2015-2016 -- <i>SERVIZI AMMINISTRATIVI</i> -- <i>SERVIZI AMMINISTRATIVI</i>	678.671,88	881.134,07	232.687,50	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 2.05.0440		678.671,88	881.134,07	232.687,50	0,00	0,00
<b>Totale Categoria</b> 2.05		678.671,88	881.134,07	232.687,50	0,00	0,00
<b>Totale Titolo</b> 2		684.027,96	927.374,29	248.687,50	16.000,00	16.000,00
<b>Titolo</b> 3 Entrate extratributarie						
<b>Categoria</b> 3.01 Proventi dei servizi pubblici						
<b>Risorsa</b> 3.01.0450 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE						
360 2016	DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO -- <i>SERVIZI AMMINISTRATIVI</i> -- <i>SERVIZI AMMINISTRATIVI</i>	883,98	4.411,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale Risorsa</b> 3.01.0450		883,98	4.411,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Risorsa</b> 3.01.0470 ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO						
380 2016	DIRITTI SUGLI ATTI DELLO STATO CIVILE, ANAGRAFE ,LEVA E SERVIZI STATISTICI -- <i>SERVIZI AMMINISTRATIVI</i> -- <i>SERVIZI AMMINISTRATIVI</i>	1.047,23	2.300,00	800,00	800,00	800,00
390 2016	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' -- <i>SERVIZI AMMINISTRATIVI</i> -- <i>SERVIZI AMMINISTRATIVI</i>	1.371,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Totale Risorsa</b> 3.01.0470		2.418,23	6.300,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
<b>Risorsa</b> 3.01.0550 ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI						
430 2016	PROVENTI DEI SERVIZI PER L'ASSISTENZA SCOLASTICA Quota a carico utenti Servizio mensa -- <i>SERVIZI AMMINISTRATIVI</i> -- <i>SERVIZI AMMINISTRATIVI</i>	4.010,65	27.400,55	10.000,00	10.000,00	10.000,00



Resp. Servizio 809 - SERVIZI AMMINISTRATIVI

CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
<b>Totale Risorsa</b> 3.01.0550		4.010,65	27.400,55	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Totale Categoria</b> 3.01		7.312,86	38.111,55	13.800,00	13.800,00	13.800,00
<b>Totale Titolo</b> 3		7.312,86	38.111,55	13.800,00	13.800,00	13.800,00
<b>Titolo 4</b> Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti						
<b>Categoria</b> 4.02 Trasferimenti di capitale dallo Stato						
<b>Risorsa</b> 4.02.1000 TRASFERIMENTI STRAORDINARI DI CAPITALE DALLO STATO						
<b>734</b> 2016	RIMBORSO SPESE COMMISSIONE STRAORDINARIA -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	48.000,00	123.556,31	103.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 4.02.1000		48.000,00	123.556,31	103.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Categoria</b> 4.02		48.000,00	123.556,31	103.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo</b> 4		48.000,00	123.556,31	103.000,00	0,00	0,00
<b>Titolo 6</b> Entrate da servizi per conto di terzi						
<b>Categoria</b> 6.05 Rimborso spese per servizi per conto terzi						
<b>810</b> 2016	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN C/TERZI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	85.375,19	460.000,00	460.000,00	460.000,00	460.000,00
<b>840</b> 2016	SERVIZI PER CONTO DELLO STATO : ELEZIONI POLITICHE, REFERENDUM SUSSIDI ETC. cap. spesa 2480 -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	39.441,12	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
<b>Totale Categoria</b> 6.05		124.816,31	503.000,00	503.000,00	503.000,00	503.000,00
<b>Totale Titolo</b> 6		124.816,31	503.000,00	503.000,00	503.000,00	503.000,00
<b>Totale Resp. Servizio</b>		864.157,13	1.592.042,15	868.487,50	532.800,00	532.800,00



# Bilancio Pluriennale Capitoli

Comune di AFRICO

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2016

Resp. Servizio 809 - SERVIZI AMMINISTRATIVI

CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
<b>Totale</b>		3.805.406,89	12.394.501,69	5.688.580,34	3.623.903,87	3.615.851,91



Resp. Servizio 809 - SERVIZI AMMINISTRATIVI

CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7

**Riepilogo dei Titoli - Entrate**

1	Entrate tributarie	1.883.361,25	2.069.004,10	1.679.279,04	1.771.988,67	1.771.612,67
2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	709.891,14	1.200.321,69	708.684,90	306.997,40	306.997,40
3	Entrate extratributarie	380.765,08	933.011,84	1.431.479,95	590.683,04	590.683,04
4	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	445.335,33	3.189.716,09	856.043,41	0,00	3.500,00
5	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0,00	3.904.389,17	65.034,24	11.175,96	0,00
6	Entrate da servizi per conto di terzi	386.054,09	1.098.058,80	948.058,80	943.058,80	943.058,80
<b>Totale</b>		<b>3.805.406,89</b>	<b>12.394.501,69</b>	<b>5.688.580,34</b>	<b>3.623.903,87</b>	<b>3.615.851,91</b>
<b>Avanzo di Amministrazione + Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata</b>		<b>0,00</b>	<b>656.452,59</b>	<b>1.072.441,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Generale delle Entrate</b>		<b>3.805.406,89</b>	<b>13.050.954,28</b>	<b>6.761.021,77</b>	<b>3.623.903,87</b>	<b>3.615.851,91</b>



Resp. Servizio -

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
<b>Titolo 1</b> Spese correnti						
<b>Funzione</b> 1.01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo						
<b>Servizio</b> 1.01.01 Organi istituzionali, partecipazione e decentramento						
<b>Intervento</b> 1.01.01.03 Prestazioni di servizi						
26 2016	FORMAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA -- --	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1.01.01.03		0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Totale Servizio</b> 1.01.01		0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Servizio</b> 1.01.02 Segreteria generale, personale e organizzazione						
<b>Intervento</b> 1.01.02.03 Prestazioni di servizi						
360 2016	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI- ASSICURAZIONI -- --	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1.01.02.03		0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Intervento</b> 1.01.02.06 Interessi passivi e oneri finanziari diversi						
53 2016	interessi decreto legge n. 35 -- --	18.440,05	19.396,84	39.795,38	33.610,24	33.610,24
<b>Totale Intervento</b> 1.01.02.06		18.440,05	19.396,84	39.795,38	33.610,24	33.610,24
<b>Totale Servizio</b> 1.01.02		18.440,05	19.396,84	40.795,38	34.610,24	34.610,24
<b>Servizio</b> 1.01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione						
<b>Intervento</b> 1.01.03.01 Personale						
452 2016	Indennità di Risultato al personale -- --	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1.01.03.01		0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00



# Bilancio Pluriennale Capitoli

Comune di AFRICO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2016

Resp. Servizio -

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
<b>Totale Servizio</b> 1.01.03		0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Servizio</b> 1.01.08 Altri servizi generali						
<b>Intervento</b> 1.01.08.08 Oneri straordinari della gestione corrente						
<b>835</b> 2016	RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO FINANZIATI ANTICIPAZIONE -- --	0,00	161.012,27	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1.01.08.08		0,00	161.012,27	0,00	0,00	0,00
<b>Intervento</b> 1.01.08.10 Fondo svalutazione crediti						
<b>88</b> 2016	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' -- --	0,00	201.137,98	310.451,16	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1.01.08.10		0,00	201.137,98	310.451,16	0,00	0,00
<b>Intervento</b> 1.01.08.11 Fondo di riserva						
<b>950</b> 2016	QUOTE DI DEBITI FUORI BILANCIO FINANZIATE CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE -- --	0,00	12.317,02	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1.01.08.11		0,00	12.317,02	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Servizio</b> 1.01.08		0,00	374.467,27	310.451,16	0,00	0,00
<b>Totale Funzione</b> 1.01		18.440,05	398.864,11	356.246,54	39.610,24	39.610,24
<b>Funzione</b> 1.03 Funzioni di polizia locale						
<b>Servizio</b> 1.03.01 Polizia municipale						
<b>Intervento</b> 1.03.01.02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime						
<b>1055</b> 2016	SPESA VV.UU. CON PROVENTI CONTRAVVENZIONALI -- --	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Totale Intervento</b> 1.03.01.02		0,00	500,00	500,00	500,00	500,00



# Bilancio Pluriennale Capitoli

Comune di AFRICO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2016

Resp. Servizio -

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
<b>Totale Servizio</b> 1.03.01		0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Totale Funzione</b> 1.03		0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
	<b>Funzione</b> 1.06 Funzioni nel settore sportivo e ricreativo					
	<b>Servizio</b> 1.06.02 Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti					
	<b>Intervento</b> 1.06.02.03 Prestazioni di servizi					
895 2016	REALIZZAZIONE MANTO ERBETTA SINTETICA -- -- UFFICIO TECNICO	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1.06.02.03		0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Servizio</b> 1.06.02		0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Funzione</b> 1.06		0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Funzione</b> 1.08 Funzioni nel campo della viabilita' e dei trasporti					
	<b>Servizio</b> 1.08.02 Illuminazione pubblica e servizi connessi					
	<b>Intervento</b> 1.08.02.04 Utilizzo di beni di terzi					
399 2016	SPESE PER CONVENZIONI CON FRSERVIZI - GRUPPO FERROVIE DELLO STATO -- --	0,00	13.378,85	7.761,15	2.143,45	2.143,45
<b>Totale Intervento</b> 1.08.02.04		0,00	13.378,85	7.761,15	2.143,45	2.143,45
<b>Totale Servizio</b> 1.08.02		0,00	13.378,85	7.761,15	2.143,45	2.143,45
<b>Totale Funzione</b> 1.08		0,00	13.378,85	7.761,15	2.143,45	2.143,45
	<b>Funzione</b> 1.09 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente					
	<b>Servizio</b> 1.09.01 Urbanistica e gestione del territorio					
	<b>Intervento</b> 1.09.01.02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					



# Bilancio Pluriennale Capitoli

Comune di AFRICO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2016

Resp. Servizio -

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
1670 2016	INTERVENTI INDIFFERIBILI PER LA SALVAGUARDIA DELL'INCOLUMITA' PUBBLICA A CARICO DEL COMUNE -- --	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1.09.01.02		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Intervento</b> 1.09.01.03 Prestazioni di servizi						
893 2016	PULIZIA AREA SIC -- -- UFFICIO TECNICO	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1.09.01.03		0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Intervento</b> 1.09.01.08 Oneri straordinari della gestione corrente						
841 2016	CONTRIBUTO REGIONALE PER MANUTENZIONE IMPIANTO DI DEPURAZIONE E RETE FOGNARIA -- --	0,00	9.454,44	4.727,22	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1.09.01.08		0,00	9.454,44	4.727,22	0,00	0,00
<b>Totale Servizio</b> 1.09.01		0,00	24.454,44	5.727,22	1.000,00	1.000,00
<b>Servizio</b> 1.09.04 Servizio idrico integrato						
<b>Intervento</b> 1.09.04.02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime						
1740 2016	ACQUISTO ED INSTALLAZIONE CONTATORI -- --	0,00	29.826,04	14.913,02	0,00	0,00
1750 2016	SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI DEPURAZIONE -- --	0,00	9.500,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1.09.04.02		0,00	39.326,04	34.913,02	20.000,00	20.000,00
<b>Totale Servizio</b> 1.09.04		0,00	39.326,04	34.913,02	20.000,00	20.000,00
<b>Servizio</b> 1.09.05 servizio smaltimento rifiuti						
<b>Intervento</b> 1.09.05.03 Prestazioni di servizi						



# Bilancio Pluriennale Capitoli

Comune di AFRICO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2016

Resp. Servizio -

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
1852 2016	PRESTAZIONI DI SERVIZI - UFFICIO TRIBUTI -- --	16.148,68	57.297,36	41.148,68	25.000,00	25.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1.09.05.03		16.148,68	57.297,36	41.148,68	25.000,00	25.000,00
<b>Totale Servizio</b> 1.09.05		16.148,68	57.297,36	41.148,68	25.000,00	25.000,00
<b>Totale Funzione</b> 1.09		16.148,68	121.077,84	81.788,92	46.000,00	46.000,00
<b>Funzione</b> 1.11 Funzioni nel campo dello sviluppo economico						
<b>Servizio</b> 1.11.07 Servizi relativi all'agricoltura						
<b>Intervento</b> 1.11.07.02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime						
2220 2016	COLLOCAMENTO DI UN ALBERO DI OGNI NEONATO LEGGE 113/92 -- --	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
<b>Totale Intervento</b> 1.11.07.02		0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
<b>Totale Servizio</b> 1.11.07		0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
<b>Totale Funzione</b> 1.11		0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
<b>Totale Titolo 1</b>		34.588,73	544.120,80	446.596,61	88.553,69	88.553,69
<b>Titolo</b> 2 Spese in conto capitale						
<b>Funzione</b> 2.04 Funzioni di istruzione pubblica						
<b>Servizio</b> 2.04.01 Scuola materna						
<b>Intervento</b> 2.04.01.01 Acquisizione di beni immobili						
242 2016	FINANZIAMENTO REGIONALE PER ADEGUAMENTO E CONSOLIDAMENTO STRUTTURE ASILO COMUNALE -- --	0,00	47.313,68	23.656,84	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 2.04.01.01		0,00	47.313,68	23.656,84	0,00	0,00
<b>Totale Servizio</b> 2.04.01		0,00	47.313,68	23.656,84	0,00	0,00



# Bilancio Pluriennale Capitoli

Comune di AFRICO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2016

Resp. Servizio -

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Servizio</b> 2.04.03 Istruzione media					
	<b>Intervento</b> 2.04.03.07 Trasferimenti di capitale					
<b>735</b> 2016	EDIL. SCOLASTICA -L.98/2013 FINANZ. INTERV. EDIFICIO SCOLASTICO VIA PROVINCIALE 74 -- --	150.000,00	336.114,47	36.114,47	0,00	0,00
	<b>Totale Intervento</b> 2.04.03.07	150.000,00	336.114,47	36.114,47	0,00	0,00
	<b>Totale Servizio</b> 2.04.03	150.000,00	336.114,47	36.114,47	0,00	0,00
	<b>Totale Funzione</b> 2.04	150.000,00	383.428,15	59.771,31	0,00	0,00
	<b>Funzione</b> 2.08 Funzioni nel campo della viabilita' e dei trasporti					
	<b>Servizio</b> 2.08.01 Viabilita',circolazione strdale e servizi connessi					
	<b>Intervento</b> 2.08.01.01 Acquisizione di beni immobili					
<b>891</b> 2016	VIABILITA' RURALE -- -- UFFICIO TECNICO	0,00	30.864,15	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Intervento</b> 2.08.01.01	0,00	30.864,15	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Servizio</b> 2.08.01	0,00	30.864,15	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Funzione</b> 2.08	0,00	30.864,15	0,00	0,00	0,00
	<b>Funzione</b> 2.09 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente					
	<b>Servizio</b> 2.09.01 Urbanistica e gestione del territorio					
	<b>Intervento</b> 2.09.01.01 Acquisizione di beni immobili					
<b>858</b> 2016	RISTRUTTURAZIONE DI UN IMMOBILE CONFISCATO SITO IN VIA PROVINCIALE -- --	0,00	584.687,04	81.989,45	0,00	0,00
<b>860</b> 2016	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE CONFISCATO SITO C/DA ARTARUSA -- --	0,00	1.049.665,23	523.768,98	0,00	0,00



# Bilancio Pluriennale Capitoli

Comune di AFRICO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2016

Resp. Servizio -

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
892 2016	EFFICIENTAMENTO IMPIANTO DEPURAZIONE E STAZIONE DI SOLLEVAMENTO -- -- UFFICIO TECNICO	0,00	-569.209,42	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 2.09.01.01		0,00	1.065.142,85	605.758,43	0,00	0,00
<b>Intervento</b> 2.09.01.07 Trasferimenti di capitale						
862 2016	RIFACIMENTO RETE FOGNARIA E MANUTENZIONE STRAORD. ACQUEDOTTO COMUNALE. -- --	0,00	0,00	41.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 2.09.01.07		0,00	0,00	41.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Servizio</b> 2.09.01		0,00	1.065.142,85	646.758,43	0,00	0,00
<b>Servizio</b> 2.09.04 Servizio idrico integrato						
<b>Intervento</b> 2.09.04.07 Trasferimenti di capitale						
865 2016	RISTRUTTURAZIONE ACQUEDOTTO RURALE. -- --	150.000,00	318.931,31	19.493,71	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 2.09.04.07		150.000,00	318.931,31	19.493,71	0,00	0,00
<b>Totale Servizio</b> 2.09.04		150.000,00	318.931,31	19.493,71	0,00	0,00
<b>Servizio</b> 2.09.06 Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente						
<b>Intervento</b> 2.09.06.01 Acquisizione di beni immobili						
2512 2016	CONTRIBUTO VIABILITA' RURALE -- --	0,00	2.908,76	1.454,38	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 2.09.06.01		0,00	2.908,76	1.454,38	0,00	0,00
<b>Totale Servizio</b> 2.09.06		0,00	2.908,76	1.454,38	0,00	0,00
<b>Totale Funzione</b> 2.09		150.000,00	1.386.982,92	667.706,52	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 2</b>		300.000,00	1.801.275,22	727.477,83	0,00	0,00



Resp. Servizio -

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
<b>Titolo 3</b> Spese per rimborso di prestiti						
<b>Funzione</b> 3.01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo						
<b>Servizio</b> 3.01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione						
<b>Intervento</b> 3.01.03.03 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti						
51 2016	RIMBORSO QUOTA CAPITALE SU ANTICIPAZIONE CASSA DEPOSITI E PRESTITI -- --	0,00	26.034,24	26.034,24	26.034,24	26.034,24
66 2016	ANTICIPAZIONE LIQUIDITA' D.L. 78/2015 ART. 6 -- --	0,00	2.007.407,81	52.155,88	52.155,88	52.155,88
834 2016	RESTITUZIONE SOMME ANTICIPAZIONE LIQUIDITA' AL 31.12.2014 -- --	0,00	1.810.095,24	26.481,26	26.481,26	26.481,26
<b>Totale Intervento</b> 3.01.03.03		0,00	3.843.537,29	104.671,38	104.671,38	104.671,38
<b>Totale Servizio</b> 3.01.03		0,00	3.843.537,29	104.671,38	104.671,38	104.671,38
<b>Totale Funzione</b> 3.01		0,00	3.843.537,29	104.671,38	104.671,38	104.671,38
<b>Totale Titolo 3</b>		0,00	3.843.537,29	104.671,38	104.671,38	104.671,38
<b>Titolo 4</b> Spese per servizi per conto di terzi						
<b>Intervento</b> 4 07 Restituzione di depositi per spese contrattuali						
2500 2016	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI -- --	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 4 07		0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 4</b>		0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00



# Bilancio Pluriennale Capitoli

Comune di AFRICO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2016

Resp. Servizio -

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE			
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Totale</b>		Resp. Servizio	334.588,73	6.193.933,31	1.283.745,82	193.225,07	193.225,07



Resp. Servizio 301 - RAGIONERIA

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
<b>Titolo 1</b> Spese correnti						
<b>Funzione</b> 1.01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo						
<b>Servizio</b> 1.01.01 Organi istituzionali, partecipazione e decentramento						
<b>Intervento</b> 1.01.01.01 Personale						
15 2016	SPETTANZA COMPONENTI UFFICIO STAFF SINDACO -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	0,00	17.540,53	12.540,53	12.540,53	12.540,53
<b>Totale Intervento</b> 1.01.01.01		0,00	17.540,53	12.540,53	12.540,53	12.540,53
<b>Intervento</b> 1.01.01.03 Prestazioni di servizi						
20 2016	COMPENSI E RIMBORSI SPESE ALL'OGANO DI REVISIONE ECONOMICO -FINANZIARIO -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	7.500,00	9.921,68	7.500,00	7.500,00	7.500,00
25 2016	COMPENSO AI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	5.930,96	10.969,74	6.966,06	6.236,00	6.236,00
<b>Totale Intervento</b> 1.01.01.03		13.430,96	20.891,42	14.466,06	13.736,00	13.736,00
<b>Totale Servizio</b> 1.01.01		13.430,96	38.431,95	27.006,59	26.276,53	26.276,53
<b>Servizio</b> 1.01.02 Segreteria generale, personale e organizzazione						
<b>Intervento</b> 1.01.02.01 Personale						
100 2016	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI PERSONALE DI SEGRETERIA-INDENNITA' DI POSIZIONE E DI RISULTATO -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	142.554,58	138.283,18	140.500,00	138.283,18	138.283,18
110 2016	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE AMMINISTRATIVO -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	27.618,59	45.813,09	45.813,09	45.813,09	45.813,09
1691 2016	Progetto obiettivi per i miglioramenti dei servizi. -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	0,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00



Resp. Servizio 301 - RAGIONERIA

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
<b>Totale Intervento</b> 1.01.02.01		170.173,17	192.396,27	194.613,09	192.396,27	192.396,27
<b>Intervento</b> 1.01.02.03 Prestazioni di servizi						
<b>300</b> 2016	SPESE PER LITI, ABRITRAGGI, RISARCIMENTI, ATC -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	37.315,89	222.324,06	135.765,25	10.000,00	10.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1.01.02.03		37.315,89	222.324,06	135.765,25	10.000,00	10.000,00
<b>Totale Servizio</b> 1.01.02		207.489,06	414.720,33	330.378,34	202.396,27	202.396,27
<b>Servizio</b> 1.01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione						
<b>Intervento</b> 1.01.03.01 Personale						
<b>450</b> 2016	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ECONOMICO FINANZIARIO -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	90.989,91	113.049,39	114.500,39	113.049,39	113.049,39
<b>460</b> 2016	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	22.854,35	42.605,61	42.605,61	42.605,61	42.605,61
<b>Totale Intervento</b> 1.01.03.01		113.844,26	155.655,00	157.106,00	155.655,00	155.655,00
<b>Intervento</b> 1.01.03.02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime						
<b>470</b> 2016	ACQUISTO BENI DI CONSUMO-SPESE DI MANUTENZIONE UFFICIO FINANZIARIO ED ECONOMATO -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	0,00	587,64	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>480</b> 2016	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	12.200,00	16.000,00	20.000,00	16.000,00	16.000,00
<b>481</b> 2016	ACQUISTO BENI UFFICIO DI RAGIONERIA -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	2.580,30	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1.01.03.02		14.780,30	19.587,64	25.000,00	21.000,00	21.000,00
<b>Intervento</b> 1.01.03.03 Prestazioni di servizi						



# Bilancio Pluriennale Capitoli

Comune di AFRICO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2016

Resp. Servizio 301 - RAGIONERIA

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
485 2016	MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	10.296,80	22.500,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00
486 2016	CONSULENZE ESTERNE AD ALTO CONTENUTO PROFESSIONALE UFFICIO FINANZIARIO -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Totale Intervento</b> 1.01.03.03		10.296,80	25.000,00	32.500,00	27.500,00	27.500,00
<b>Intervento</b> 1.01.03.07 Imposte e tasse						
471 2016	IMPOSTE E TASSE - IRAP -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	7.003,78	11.643,70	11.100,00	9.643,70	9.643,70
<b>Totale Intervento</b> 1.01.03.07		7.003,78	11.643,70	11.100,00	9.643,70	9.643,70
<b>Totale Servizio</b> 1.01.03		145.925,14	211.886,34	225.706,00	213.798,70	213.798,70
<b>Servizio</b> 1.01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
<b>Intervento</b> 1.01.04.02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime						
520 2016	ACQUISTO BENI DI CONSUMO Spese per funzionamento uffici -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	916,62	500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
540 2016	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1.01.04.02		916,62	3.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
<b>Intervento</b> 1.01.04.03 Prestazioni di servizi						
550 2016	PRESTAZIONI DI SERVIZI - UFFICIO TRIBUTI -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	9.900,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1.01.04.03		9.900,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Intervento</b> 1.01.04.07 Imposte e tasse						
580 2016	SPESE DI RIMBORSO DI TRIBUTI COMUNALI NON DOVUTI -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00



Resp. Servizio 301 - RAGIONERIA

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
<b>Totale Intervento</b> 1.01.04.07		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Intervento</b> 1.01.04.08 Oneri straordinari della gestione corrente						
<b>600</b> 2016	RIMBORSO MANCATO TAGLIO BOSCO -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	0,00	282.000,00	141.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1.01.04.08		0,00	282.000,00	141.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Servizio</b> 1.01.04		10.816,62	296.500,00	161.500,00	20.500,00	20.500,00
<b>Servizio</b> 1.01.06 Ufficio tecnico						
<b>Intervento</b> 1.01.06.01 Personale						
<b>184</b> 2016	STIPENDI LAVORATORI STAB. REG. -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	0,00	140.000,00	180.000,00	140.000,00	140.000,00
<b>660</b> 2016	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNATI FISSI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	64.787,72	120.372,09	87.000,00	84.000,00	84.000,00
<b>680</b> 2016	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE U.T.C. -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	15.535,79	28.114,99	26.896,85	25.891,02	25.891,02
<b>Totale Intervento</b> 1.01.06.01		80.323,51	288.487,08	293.896,85	249.891,02	249.891,02
<b>Intervento</b> 1.01.06.07 Imposte e tasse						
<b>681</b> 2016	IMPOSTE E TASSE - IRAP -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	4.568,81	11.349,58	8.649,58	8.449,58	8.449,58
<b>Totale Intervento</b> 1.01.06.07		4.568,81	11.349,58	8.649,58	8.449,58	8.449,58
<b>Totale Servizio</b> 1.01.06		84.892,32	299.836,66	302.546,43	258.340,60	258.340,60
<b>Servizio</b> 1.01.07 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico						
<b>Intervento</b> 1.01.07.01 Personale						



Resp. Servizio 301 - RAGIONERIA

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
750 2016	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE- ANAGRAFE - STATO CIVILE- ELETTORALE-LEVA-STATISTICO -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	144.522,14	150.345,84	150.345,84	150.345,84	150.345,84
760 2016	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE AMMINISTRATIVO -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	41.003,36	46.990,62	46.990,62	46.990,62	46.990,62
<b>Totale Intervento 1.01.07.01</b>		<b>185.525,50</b>	<b>197.336,46</b>	<b>197.336,46</b>	<b>197.336,46</b>	<b>197.336,46</b>
<b>Intervento 1.01.07.07 Imposte e tasse</b>						
111 2016	IMPOSTE E TASSE - IRAP -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	8.471,81	12.472,78	12.472,78	12.472,78	12.472,78
761 2016	IMPOSTE E TASSE - IRAP -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	12.915,89	13.288,02	13.288,02	13.288,02	13.288,02
<b>Totale Intervento 1.01.07.07</b>		<b>21.387,70</b>	<b>25.760,80</b>	<b>25.760,80</b>	<b>25.760,80</b>	<b>25.760,80</b>
<b>Totale Servizio 1.01.07</b>		<b>206.913,20</b>	<b>223.097,26</b>	<b>223.097,26</b>	<b>223.097,26</b>	<b>223.097,26</b>
<b>Servizio 1.01.08 Altri servizi generali</b>						
<b>Intervento 1.01.08.01 Personale</b>						
16 2016	CONTRIBUTI ED ONERI A CARICO DELL'ENTE PER UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	0,00	4.430,47	4.430,47	4.430,47	4.430,47
466 2016	Spese per acquisto buoni pasto -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	6.801,60	16.801,60	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Totale Intervento 1.01.08.01</b>		<b>6.801,60</b>	<b>21.232,07</b>	<b>14.430,47</b>	<b>14.430,47</b>	<b>14.430,47</b>
<b>Intervento 1.01.08.03 Prestazioni di servizi</b>						
186 2016	ONERI RIFLESSI LAVORATORI LSU STAB. -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	0,00	58.740,73	40.000,00	40.000,00	40.000,00



# Bilancio Pluriennale Capitoli

Comune di AFRICO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2016

Resp. Servizio 301 - RAGIONERIA

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
<b>Totale Intervento</b> 1.01.08.03		0,00	58.740,73	40.000,00	40.000,00	40.000,00
<b>Intervento</b> 1.01.08.11 Fondo di riserva						
<b>890</b> 2016	FONDO DI RISERVA . Servizi affari generali -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	0,00	13.703,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1.01.08.11		0,00	13.703,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Totale Servizio</b> 1.01.08		6.801,60	93.675,80	69.430,47	69.430,47	69.430,47
<b>Totale Funzione</b> 1.01		676.268,90	1.578.148,34	1.339.665,09	1.013.839,83	1.013.839,83
<b>Funzione</b> 1.03 Funzioni di polizia locale						
<b>Servizio</b> 1.03.01 Polizia municipale						
<b>Intervento</b> 1.03.01.01 Personale						
<b>960</b> 2016	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	43.806,49	48.673,60	55.000,00	48.673,60	48.673,60
<b>970</b> 2016	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	12.638,10	17.110,33	17.110,33	17.110,33	17.110,33
<b>Totale Intervento</b> 1.03.01.01		56.444,59	65.783,93	72.110,33	65.783,93	65.783,93
<b>Intervento</b> 1.03.01.07 Imposte e tasse						
<b>971</b> 2016	IMPOSTE E TASSE - IRAP -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	3.604,48	4.447,26	4.800,00	4.447,26	4.447,26
<b>Totale Intervento</b> 1.03.01.07		3.604,48	4.447,26	4.800,00	4.447,26	4.447,26
<b>Totale Servizio</b> 1.03.01		60.049,07	70.231,19	76.910,33	70.231,19	70.231,19
<b>Totale Funzione</b> 1.03		60.049,07	70.231,19	76.910,33	70.231,19	70.231,19



# Bilancio Pluriennale Capitoli

Comune di AFRICO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2016

Resp. Servizio 301 - RAGIONERIA

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Funzione</b> 1.04 Funzioni di istruzione pubblica					
	<b>Servizio</b> 1.04.02 Istruzione elementare					
	<b>Intervento</b> 1.04.02.06 Interessi passivi e oneri finanziari diversi					
1610 2016	INTERESSI PASSIVI - PUBBLICA ISTRUZIONE - POS. N. 4348883/ 4189981 -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	790,59	1.151,00	618,49	600,00	580,00
	<b>Totale Intervento</b> 1.04.02.06	790,59	1.151,00	618,49	600,00	580,00
	<b>Totale Servizio</b> 1.04.02	790,59	1.151,00	618,49	600,00	580,00
	<b>Totale Funzione</b> 1.04	790,59	1.151,00	618,49	600,00	580,00
	<b>Funzione</b> 1.06 Funzioni nel settore sportivo e ricreativo					
	<b>Servizio</b> 1.06.02 Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti					
	<b>Intervento</b> 1.06.02.06 Interessi passivi e oneri finanziari diversi					
2373 2016	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO STADIO COMUNALE - ONERI DI ESPROPRIO. POS. 4289095 -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	709,01	709,01	206,38	206,00	200,00
	<b>Totale Intervento</b> 1.06.02.06	709,01	709,01	206,38	206,00	200,00
	<b>Totale Servizio</b> 1.06.02	709,01	709,01	206,38	206,00	200,00
	<b>Totale Funzione</b> 1.06	709,01	709,01	206,38	206,00	200,00
	<b>Funzione</b> 1.08 Funzioni nel campo della viabilita' e dei trasporti					
	<b>Servizio</b> 1.08.01 Viabilita',circolazione strdale e servizi connessi					
	<b>Intervento</b> 1.08.01.06 Interessi passivi e oneri finanziari diversi					
1550 2016	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI DIVERSI- STRADE - POS. N. 3072830 -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	724,42	724,42	724,42	724,42	724,42



Resp. Servizio 301 - RAGIONERIA

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
<b>Totale Intervento</b> 1.08.01.06		724,42	724,42	724,42	724,42	724,42
<b>Totale Servizio</b> 1.08.01		724,42	724,42	724,42	724,42	724,42
<b>Servizio</b> 1.08.02 Illuminazione pubblica e servizi connessi						
<b>Intervento</b> 1.08.02.06 Interessi passivi e oneri finanziari diversi						
1600 2016	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI DIVERSI - PUBBLICA ILLUMINAZIONE- POS. 4387166/ 3072829 -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	8.048,56	11.668,38	5.918,66	5.000,00	4.800,00
<b>Totale Intervento</b> 1.08.02.06		8.048,56	11.668,38	5.918,66	5.000,00	4.800,00
<b>Totale Servizio</b> 1.08.02		8.048,56	11.668,38	5.918,66	5.000,00	4.800,00
<b>Totale Funzione</b> 1.08		8.772,98	12.392,80	6.643,08	5.724,42	5.524,42
<b>Funzione</b> 1.09 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente						
<b>Servizio</b> 1.09.04 Servizio idrico integrato						
<b>Intervento</b> 1.09.04.01 Personale						
1690 2016	SERV. IDRICO INTEG. - PERSONALE -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	22.872,69	25.569,26	25.569,26	25.569,26	25.569,26
1700 2016	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI OBBLIGATORI PERSONALE -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	6.759,89	7.402,95	7.402,95	7.402,95	7.402,95
<b>Totale Intervento</b> 1.09.04.01		29.632,58	32.972,21	32.972,21	32.972,21	32.972,21
<b>Intervento</b> 1.09.04.06 Interessi passivi e oneri finanziari diversi						
1800 2016	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI DIVERSI - RETE FOGNARIA - POS. N. 4384231 -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	1.472,34	1.472,34	1.149,40	1.050,00	1.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1.09.04.06		1.472,34	1.472,34	1.149,40	1.050,00	1.000,00
<b>Intervento</b> 1.09.04.07 Imposte e tasse						



# Bilancio Pluriennale Capitoli

Comune di AFRICO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2016

Resp. Servizio 301 - RAGIONERIA

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
1701 2016	IMPOSTE E TASSE - IRAP -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	2.177,24	2.186,19	2.350,00	2.186,19	2.186,19
<b>Totale Intervento</b> 1.09.04.07		2.177,24	2.186,19	2.350,00	2.186,19	2.186,19
<b>Totale Servizio</b> 1.09.04		33.282,16	36.630,74	36.471,61	36.208,40	36.158,40
<b>Servizio</b> 1.09.06 Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente						
<b>Intervento</b> 1.09.06.06 Interessi passivi e oneri finanziari diversi						
1868 2016	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI - PARCHI E GIARDINI - POS. 4387218 -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	2.739,72	4.023,94	2.269,22	2.200,00	2.100,00
<b>Totale Intervento</b> 1.09.06.06		2.739,72	4.023,94	2.269,22	2.200,00	2.100,00
<b>Totale Servizio</b> 1.09.06		2.739,72	4.023,94	2.269,22	2.200,00	2.100,00
<b>Totale Funzione</b> 1.09		36.021,88	40.654,68	38.740,83	38.408,40	38.258,40
<b>Funzione</b> 1.10 Funzioni nel settore sociale						
<b>Servizio</b> 1.10.05 Servizio necroscopico e cimiteriale						
<b>Intervento</b> 1.10.05.01 Personale						
2000 2016	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - CIMITERO- -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	21.554,14	30.054,14	21.554,14	21.554,14	21.554,14
2010 2016	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE CIMITERO -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	7.823,97	12.008,74	9.908,74	9.908,74	9.908,74
<b>Totale Intervento</b> 1.10.05.01		29.378,11	42.062,88	31.462,88	31.462,88	31.462,88
<b>Intervento</b> 1.10.05.07 Imposte e tasse						
2011 2016	IMPOSTE E TASSE - IRAP -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	1.869,26	1.869,26	1.869,26	1.869,26	1.869,26



# Bilancio Pluriennale Capitoli

Comune di AFRICO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2016

Resp. Servizio 301 - RAGIONERIA

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
<b>Totale Intervento</b> 1.10.05.07		1.869,26	1.869,26	1.869,26	1.869,26	1.869,26
<b>Totale Servizio</b> 1.10.05		31.247,37	43.932,14	33.332,14	33.332,14	33.332,14
<b>Totale Funzione</b> 1.10		31.247,37	43.932,14	33.332,14	33.332,14	33.332,14
<b>Totale Titolo 1</b>		813.859,80	1.747.219,16	1.496.116,34	1.162.341,98	1.161.965,98
<b>Titolo 3</b> Spese per rimborso di prestiti						
<b>Funzione</b> 3.01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo						
<b>Servizio</b> 3.01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione						
<b>Intervento</b> 3.01.03.01 Rimborso per anticipazioni di cassa						
50 2016	rimborso per anticipazioni di cassa Servizio Finanziario -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	0,00	29.371,48	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 3.01.03.01		0,00	29.371,48	0,00	0,00	0,00
<b>Intervento</b> 3.01.03.03 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti						
2380 2016	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUO PER INVESTIMENTI -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	50.214,33	52.522,11	27.624,85	27.624,85	27.624,85
<b>Totale Intervento</b> 3.01.03.03		50.214,33	52.522,11	27.624,85	27.624,85	27.624,85
<b>Totale Servizio</b> 3.01.03		50.214,33	81.893,59	27.624,85	27.624,85	27.624,85
<b>Totale Funzione</b> 3.01		50.214,33	81.893,59	27.624,85	27.624,85	27.624,85
<b>Totale Titolo 3</b>		50.214,33	81.893,59	27.624,85	27.624,85	27.624,85
<b>Titolo 4</b> Spese per servizi per conto di terzi						
<b>Intervento</b> 4 01 Ritenute previdenziali e assistenziali al personale						



Resp. Servizio 301 - RAGIONERIA

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
2400 2016	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	54.998,16	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
<b>Totale Intervento 4 01</b>		54.998,16	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
<b>Intervento 4 02 Ritenute erariali</b>						
2410 2016	RITENUTA ERARIALE IRPEF -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	116.638,25	290.000,00	154.068,80	140.000,00	140.000,00
2420 2016	RITENUTA D'ACCONTO IRPEF -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	10.737,56	50.000,00	60.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Totale Intervento 4 02</b>		127.375,81	340.000,00	214.068,80	190.000,00	190.000,00
<b>Intervento 4 03 Altre ritenute al personale per conto di terzi</b>						
2440 2016	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI (CESSIONE STIPENDI E QUOTE SINDACALI) -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	55.823,55	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
<b>Totale Intervento 4 03</b>		55.823,55	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
<b>Intervento 4 06 Anticipazione ai fondi per il servizio economato</b>						
2490 2016	ANTICIPAZIONI FONDO PER IL SERVIZIO ECONOMATO -- RAGIONERIA -- RAGIONERIA	990,00	990,00	990,00	990,00	990,00
<b>Totale Intervento 4 06</b>		990,00	990,00	990,00	990,00	990,00
		239.187,52	555.990,00	430.058,80	405.990,00	405.990,00
		239.187,52	555.990,00	430.058,80	405.990,00	405.990,00
<b>Totale Titolo 4</b>		239.187,52	555.990,00	430.058,80	405.990,00	405.990,00
<b>Totale Resp. Servizio</b>		1.103.261,65	2.385.102,75	1.953.799,99	1.595.956,83	1.595.580,83



Resp. Servizio 501 - VIGILANZA URBANA

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
<b>Titolo 1</b> Spese correnti						
<b>Funzione</b> 1.03 Funzioni di polizia locale						
<b>Servizio</b> 1.03.01 Polizia municipale						
<b>Intervento</b> 1.03.01.02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime						
1010 2016	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE -- VIGILANZA URBANA -- VIGILANZA URBANA	993,62	1.600,00	2.000,00	1.500,00	1.500,00
1020 2016	ACQUISTO DI BENI UFFICI POLIZIA MUNICIPALE -- VIGILANZA URBANA -- VIGILANZA URBANA	2.836,34	3.710,00	10.000,00	3.000,00	3.000,00
1040 2016	SPESE PER IL PARCO VEICOLI IN DOTAZIONE AI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE- BOLLO,ASS. CARBURANTE. -- VIGILANZA URBANA -- VIGILANZA URBANA	1.300,01	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
<b>Totale Intervento</b> 1.03.01.02		5.129,97	8.810,00	15.500,00	8.000,00	8.000,00
<b>Intervento</b> 1.03.01.03 Prestazioni di servizi						
1050 2016	DIVISA POLIZIA MUNICIPALE - -- VIGILANZA URBANA -- VIGILANZA URBANA	0,00	1.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1.03.01.03		0,00	1.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Intervento</b> 1.03.01.05 Trasferimenti						
1060 2016	SPESE PER RANDAGISMO -- VIGILANZA URBANA -- VIGILANZA URBANA	1.669,87	2.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1.03.01.05		1.669,87	2.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Totale Servizio</b> 1.03.01		6.799,84	12.310,00	22.500,00	15.000,00	15.000,00
<b>Totale Funzione</b> 1.03		6.799,84	12.310,00	22.500,00	15.000,00	15.000,00
<b>Totale Titolo 1</b>		6.799,84	12.310,00	22.500,00	15.000,00	15.000,00



# Bilancio Pluriennale Capitoli

Comune di AFRICO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2016

Resp. Servizio 501 - VIGILANZA URBANA

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE			
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Totale</b>		Resp. Servizio	6.799,84	12.310,00	22.500,00	15.000,00	15.000,00



Resp. Servizio 807 - UFFICIO TECNICO

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
<b>Titolo 1</b> Spese correnti						
<b>Funzione</b> 1.01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo						
<b>Servizio</b> 1.01.02 Segreteria generale, personale e organizzazione						
<b>Intervento</b> 1.01.02.02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime						
<b>200</b> 2016	SPESE PER RISCALDAMENTO -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	3.000,00	5.185,66	8.092,83	3.000,00	3.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1.01.02.02		3.000,00	5.185,66	8.092,83	3.000,00	3.000,00
<b>Intervento</b> 1.01.02.03 Prestazioni di servizi						
<b>216</b> 2016	SPESE PER ADDOBI NATALIZI -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1.01.02.03		0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Servizio</b> 1.01.02		3.000,00	6.185,66	8.092,83	3.000,00	3.000,00
<b>Servizio</b> 1.01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione						
<b>Intervento</b> 1.01.03.01 Personale						
<b>185</b> 2016	IRAP LAVORATORI LSU STAB. -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1.01.03.01		0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Totale Servizio</b> 1.01.03		0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Servizio</b> 1.01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
<b>Intervento</b> 1.01.05.03 Prestazioni di servizi						
<b>1471</b> 2016	Incarico Professionisti esterni per redazione P.S.C. (Piano Strutturale Comunale). -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	183.095,56	91.547,78	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1.01.05.03		0,00	183.095,56	91.547,78	0,00	0,00



Resp. Servizio 807 - UFFICIO TECNICO

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
<b>Totale Servizio</b> 1.01.05		0,00	183.095,56	91.547,78	0,00	0,00
<b>Servizio</b> 1.01.06 Ufficio tecnico						
<b>Intervento</b> 1.01.06.02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime						
710 2016	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI TECNICI. -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	1.849,02	5.253,20	5.000,00	5.000,00	5.000,00
730 2016	SPESE DI GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI -CARBURANTI E LUBRIFICANTI -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	1.475,11	1.850,22	2.925,11	2.500,00	2.500,00
<b>Totale Intervento</b> 1.01.06.02		3.324,13	7.103,42	7.925,11	7.500,00	7.500,00
<b>Intervento</b> 1.01.06.03 Prestazioni di servizi						
711 2016	Spese per pubblicazione gare di appalto ed atti comunali. -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	500,00	3.000,00	0,00	0,00
741 2016	CONSULENZE ESTERNE UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	7.500,00	5.500,00	3.500,00	3.500,00
<b>Totale Intervento</b> 1.01.06.03		0,00	8.000,00	8.500,00	3.500,00	3.500,00
<b>Totale Servizio</b> 1.01.06		3.324,13	15.103,42	16.425,11	11.000,00	11.000,00
<b>Servizio</b> 1.01.08 Altri servizi generali						
<b>Intervento</b> 1.01.08.02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime						
910 2016	ACQUISTO VESTIARIO OPERAI -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	813,86	656,93	1.000,00	1.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1.01.08.02		0,00	813,86	656,93	1.000,00	1.000,00
<b>Totale Servizio</b> 1.01.08		0,00	813,86	656,93	1.000,00	1.000,00
<b>Totale Funzione</b> 1.01		6.324,13	225.198,50	136.722,65	35.000,00	35.000,00



Resp. Servizio 807 - UFFICIO TECNICO

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Funzione</b> 1.06 Funzioni nel settore sportivo e ricreativo					
	<b>Servizio</b> 1.06.02 Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti					
	<b>Intervento</b> 1.06.02.02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
1470 2016	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLO STADIO COMUNALE -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	150,00	150,00	0,00	0,00
	<b>Totale Intervento</b> 1.06.02.02	0,00	150,00	150,00	0,00	0,00
	<b>Intervento</b> 1.06.02.03 Prestazioni di servizi					
1480 2016	STADIO E ALTRI IMPIANTI SPORTIVI-FORNITURA ENERGIA ELETTRICA -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	6.563,74	7.031,87	4.500,00	4.500,00
	<b>Totale Intervento</b> 1.06.02.03	0,00	6.563,74	7.031,87	4.500,00	4.500,00
	<b>Totale Servizio</b> 1.06.02	0,00	6.713,74	7.181,87	4.500,00	4.500,00
	<b>Totale Funzione</b> 1.06	0,00	6.713,74	7.181,87	4.500,00	4.500,00
	<b>Funzione</b> 1.07 Funzioni nel campo turistico					
	<b>Servizio</b> 1.07.01 Servizi turistici					
	<b>Intervento</b> 1.07.01.03 Prestazioni di servizi					
1497 2016	SERVIZI TURISTICI - ENEL CENTRO POLIFUNZIONALE -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	1.249,60	2.624,80	2.500,00	2.500,00
	<b>Totale Intervento</b> 1.07.01.03	0,00	1.249,60	2.624,80	2.500,00	2.500,00
	<b>Totale Servizio</b> 1.07.01	0,00	1.249,60	2.624,80	2.500,00	2.500,00
	<b>Totale Funzione</b> 1.07	0,00	1.249,60	2.624,80	2.500,00	2.500,00
	<b>Funzione</b> 1.08 Funzioni nel campo della viabilita' e dei trasporti					
	<b>Servizio</b> 1.08.01 Viabilita',circolazione strdale e servizi connessi					



Resp. Servizio 807 - UFFICIO TECNICO

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
<b>Intervento</b> 1.08.01.03 Prestazioni di servizi						
243 2016	DECORO URBANO E RELATIVE PERTINEZE -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	19.414,44	19.707,22	0,00	0,00
245 2016	Completamento strada comunale "Capo Bruzzano". -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	10.737,07	20.130,00	0,00	0,00
1570 2016	VIABILITA' - MANUTENZIONE STRADE -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	6.734,72	42.253,18	53.570,91	7.000,00	7.000,00
1571 2016	RIPRISTINO SEGNALETICA STRADALE E TOPONOMASTICA -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	1.909,30	573,20	536,60	500,00	500,00
1572 2016	VIABILITA'-PRESTAZIONI DI SERVIZI - PIAZZA SS. SALVATORE E C/DA ARTARUSA -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	15.870,80	7.935,40	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1.08.01.03		8.644,02	88.848,69	101.880,13	7.500,00	7.500,00
<b>Totale Servizio</b> 1.08.01		8.644,02	88.848,69	101.880,13	7.500,00	7.500,00
<b>Servizio</b> 1.08.02 Illuminazione pubblica e servizi connessi						
<b>Intervento</b> 1.08.02.03 Prestazioni di servizi						
1590 2016	SPESE DI CONSUMO ENERGIA ELETTRICA P.ILLUMINAZIONE -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	73.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
1591 2016	SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE- ALTRI SERVIZI -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	11.499,99	50.654,97	28.000,00	28.000,00	28.000,00
1592 2016	CONTRATTO MANUTENZIONE ORDINARIA P. ILLUMINAZIONE -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	14.779,42	36.140,30	53.786,89	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1.08.02.03		99.279,41	131.795,27	126.786,89	73.000,00	73.000,00
<b>Totale Servizio</b> 1.08.02		99.279,41	131.795,27	126.786,89	73.000,00	73.000,00



Resp. Servizio 807 - UFFICIO TECNICO

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
<b>Totale Funzione</b> 1.08		107.923,43	220.643,96	228.667,02	80.500,00	80.500,00
<b>Funzione</b> 1.09 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente						
<b>Servizio</b> 1.09.01 Urbanistica e gestione del territorio						
<b>Intervento</b> 1.09.01.03 Prestazioni di servizi						
1650 2016	TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE(Pulizia Sspiaggia) <i>Gestione Varie Ufficio Tecnico -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO</i>	0,00	5.000,00	20.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1.09.01.03		0,00	5.000,00	20.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Servizio</b> 1.09.01		0,00	5.000,00	20.000,00	0,00	0,00
<b>Servizio</b> 1.09.02 Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare						
<b>Intervento</b> 1.09.02.03 Prestazioni di servizi						
1660 2016	MANUTENZIONE ORDINARIA E SPESE DI GESTIONE DI FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALI <i>-- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO</i>	11.872,74	77.059,25	123.840,84	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1.09.02.03		11.872,74	77.059,25	123.840,84	0,00	0,00
<b>Totale Servizio</b> 1.09.02		11.872,74	77.059,25	123.840,84	0,00	0,00
<b>Servizio</b> 1.09.04 Servizio idrico integrato						
<b>Intervento</b> 1.09.04.02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime						
1720 2016	PROVVISTA D'ACQUA <i>-- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO</i>	291.436,19	400.043,48	392.301,46	297.247,62	297.247,62
1730 2016	SPESE DI GESTIONE DEGLI ACQUEDOTTI COMUNALI <i>-- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO</i>	0,00	12.400,00	8.700,00	5.000,00	5.000,00
1760 2016	SPESE PER GESTIONE ACQUE REFLUE <i>-- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO</i>	0,00	7.312,28	6.800,78	6.289,28	6.289,28



Resp. Servizio 807 - UFFICIO TECNICO

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
<b>Totale Intervento</b> 1.09.04.02		291.436,19	419.755,76	407.802,24	308.536,90	308.536,90
<b>Intervento</b> 1.09.04.03 Prestazioni di servizi						
1770 2016	SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI DEPURAZIONE- ENEL -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	20.000,00	28.189,60	28.189,60	28.189,60	28.189,60
1775 2016	MANUTENZIONE DEPURATORE A.T.I. Smeco -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	57.365,00	72.000,00	87.000,00	87.000,00	87.000,00
1780 2016	SPESE DI GESTIONE DEGLI ACQUEDOTTI COMUNALI - ENEL -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	30.000,00	41.860,78	41.860,78	41.860,78	41.860,78
1790 2016	SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI FOGNATURA -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	3.704,44	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
<b>Totale Intervento</b> 1.09.04.03		111.069,44	147.550,38	162.550,38	162.550,38	162.550,38
<b>Totale Servizio</b> 1.09.04		402.505,63	567.306,14	570.352,62	471.087,28	471.087,28
<b>Servizio</b> 1.09.05 servizio smaltimento rifiuti						
<b>Intervento</b> 1.09.05.03 Prestazioni di servizi						
1850 2016	SPESE DI GESTIONE DIRETTA DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	134.982,00	115.000,00	212.000,00	212.000,00	212.000,00
1851 2016	SPESE DI GESTIONE DIRETTA DEL SERVIZIO R.S.U. RIFIUTI INGOMBRANTI -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	4.335,00	19.000,00	16.000,00	13.000,00	13.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1.09.05.03		139.317,00	134.000,00	228.000,00	225.000,00	225.000,00
<b>Intervento</b> 1.09.05.05 Trasferimenti						
1830 2016	SERVIZIO R.S.U.- TARIFFA REGIONALE DEPOSITO IN DISCARICA -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	80.000,00	261.009,44	112.825,43	88.000,00	88.000,00
1831 2016	R.S.U. - RACCOLTA DIFFERENZIATA -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	25.617,64	47.855,88	0,00	0,00



# Bilancio Pluriennale Capitoli

Comune di AFRICO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2016

Resp. Servizio 807 - UFFICIO TECNICO

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
1832 2016	TRIBUTO SPECIALE PER IL DEPOSITO IN DISCARICA. ART. 3 COMMA 29 L. 549/1995. -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	9.780,44	4.890,22	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1.09.05.05		80.000,00	296.407,52	165.571,53	88.000,00	88.000,00
<b>Totale Servizio</b> 1.09.05		219.317,00	430.407,52	393.571,53	313.000,00	313.000,00
<b>Servizio</b> 1.09.06 Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente						
<b>Intervento</b> 1.09.06.03 Prestazioni di servizi						
1861 2016	Manutenzione straordinaria verde pubblico -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	1.661,00	2.448,22	7.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1.09.06.03		1.661,00	2.448,22	7.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Servizio</b> 1.09.06		1.661,00	2.448,22	7.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Funzione</b> 1.09		635.356,37	1.082.221,13	1.114.764,99	784.087,28	784.087,28
<b>Funzione</b> 1.10 Funzioni nel settore sociale						
<b>Servizio</b> 1.10.02 Servizi di prevenzione e riabilitazione						
<b>Intervento</b> 1.10.02.03 Prestazioni di servizi						
295 2016	SPESE PER MEDICO DEL LAVORO -PIANO SICUREZZA -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	2.835,00	2.835,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1.10.02.03		0,00	2.835,00	2.835,00	0,00	0,00
<b>Totale Servizio</b> 1.10.02		0,00	2.835,00	2.835,00	0,00	0,00
<b>Servizio</b> 1.10.04 Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona						
<b>Intervento</b> 1.10.04.05 Trasferimenti						
2519 2016	ONERI A CARICO DEL COMUNE DI AFRICO PER FUNZ. SPORTELLINO UNICO -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	9.017,68	5.064,72	1.288,24	1.288,24



Resp. Servizio 807 - UFFICIO TECNICO

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
<b>Totale Intervento</b> 1.10.04.05		0,00	9.017,68	5.064,72	1.288,24	1.288,24
<b>Totale Servizio</b> 1.10.04		0,00	9.017,68	5.064,72	1.288,24	1.288,24
<b>Servizio</b> 1.10.05 Servizio necroscopico e cimiteriale						
<b>Intervento</b> 1.10.05.03 Prestazioni di servizi						
<b>2050</b> 2016	SERV. NECROSCOPICO CIMITERIALE -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Totale Intervento</b> 1.10.05.03		0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Totale Servizio</b> 1.10.05		0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Totale Funzione</b> 1.10		0,00	13.352,68	9.399,72	2.788,24	2.788,24
<b>Totale Titolo 1</b>		749.603,93	1.549.379,61	1.499.361,05	909.375,52	909.375,52
<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale						
<b>Funzione</b> 2.01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo						
<b>Servizio</b> 2.01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
<b>Intervento</b> 2.01.05.01 Acquisizione di beni immobili						
<b>852</b> 2016	REALIZZAZIONE DI UNO ORTO BOTANICO SITO SU TERRENO CONF. C/DA ARTARUSA -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	53.301,05	3.729,64	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 2.01.05.01		0,00	53.301,05	3.729,64	0,00	0,00
<b>Intervento</b> 2.01.05.07 Trasferimenti di capitale						
<b>871</b> 2016	Contributo per restauro santuario di San Leo. -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>873</b> 2016	CONTRIBUTO PER INTERVENTI NEL SETTORE EDILIZIA -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00



Resp. Servizio 807 - UFFICIO TECNICO

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
<b>Totale Intervento</b> 201.05.07		0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Servizio</b> 201.05		0,00	153.301,05	3.729,64	0,00	0,00
<b>Servizio</b> 201.06 Ufficio tecnico						
<b>Intervento</b> 201.06.05 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche						
<b>734</b> 2016	Utilizzo fondi rimborso spese C.S. per opere di utilità pubblica. -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	123.556,31	103.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 201.06.05		0,00	123.556,31	103.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Servizio</b> 201.06		0,00	123.556,31	103.000,00	0,00	0,00
<b>Servizio</b> 201.08 Altri servizi generali						
<b>Intervento</b> 201.08.07 Trasferimenti di capitale						
<b>2330</b> 2016	TRASFERIMENTI AGLI ENTI DI CULTO DI PARTE DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE. -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	850,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 201.08.07		0,00	850,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Servizio</b> 201.08		0,00	850,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Funzione</b> 2.01		0,00	277.707,36	106.729,64	0,00	0,00
<b>Funzione</b> 2.06 Funzioni nel settore sportivo e ricreativo						
<b>Servizio</b> 2.06.02 Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti						
<b>Intervento</b> 2.06.02.07 Trasferimenti di capitale						
<b>859</b> 2016	REALIZZAZIONE DI UN PALATENDA -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	458.966,10	171.476,47	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 2.06.02.07		0,00	458.966,10	171.476,47	0,00	0,00
<b>Totale Servizio</b> 2.06.02		0,00	458.966,10	171.476,47	0,00	0,00



Resp. Servizio 807 - UFFICIO TECNICO

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
<b>Totale Funzione</b> 2.06		0,00	458.966,10	171.476,47	0,00	0,00
<b>Funzione</b> 2.08 Funzioni nel campo della viabilita' e dei trasporti						
<b>Servizio</b> 2.08.01 Viabilita',circolazione strdale e servizi connessi						
<b>Intervento</b> 2.08.01.01 Acquisizione di beni immobili						
1573 2016	viabilità rurale -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	31.000,00	0,00	0,00
2362 2016	COSTRUZIONE PIAZZA SS.SALVATORE E STRADA SERRO MAGLIO - REALIZZAZIONE IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	59.560,60	38.932,85	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 2.08.01.01		0,00	59.560,60	69.932,85	0,00	0,00
<b>Intervento</b> 2.08.01.07 Trasferimenti di capitale						
732 2016	VIABILITA' COMUNALE -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	18.077,00	9.038,00	0,00	0,00
878 2016	Contributo dall'Ente Parco per ripristino strada in pietra Africo Vecchio Casalnuovo e realizz. Passarella in legno attravers. Vallone Casalnuovo. -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	96.055,00	288.165,00	96.055,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 2.08.01.07		96.055,00	306.242,00	105.093,00	0,00	0,00
<b>Totale Servizio</b> 2.08.01		96.055,00	365.802,60	175.025,85	0,00	0,00
<b>Totale Funzione</b> 2.08		96.055,00	365.802,60	175.025,85	0,00	0,00
<b>Funzione</b> 2.09 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente						
<b>Servizio</b> 2.09.01 Urbanistica e gestione del territorio						
<b>Intervento</b> 2.09.01.01 Acquisizione di beni immobili						
850 2016	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE CONFISCATO SITO C/DA ARTARUSA -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	110.368,98	14.595,14	0,00	0,00



Resp. Servizio 807 - UFFICIO TECNICO

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
853 2016	RISTRUTTURAZIONE DI UN IMMOBILE CONFISCATO C/DA ARTARUSA -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	683.419,64	242.295,15	0,00	0,00
2503 2016	UTILIZZO ONERI DI URBANIZZAZIONE -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	7.650,00	7.650,00	7.650,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 209.01.01		0,00	801.438,62	264.540,29	7.650,00	0,00
<b>Intervento</b> 209.01.05 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche						
884 2016	di bonifica ambientale area parcheggio campo sportivo -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 209.01.05		0,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Servizio</b> 209.01		0,00	801.438,62	329.540,29	7.650,00	0,00
<b>Servizio</b> 209.02 Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare						
<b>Intervento</b> 209.02.07 Trasferimenti di capitale						
851 2016	MANUTENZIONE SEDE COMUNALE -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	3.525,96	3.525,96	3.525,96	3.500,00
<b>Totale Intervento</b> 209.02.07		0,00	3.525,96	3.525,96	3.525,96	3.500,00
<b>Totale Servizio</b> 209.02		0,00	3.525,96	3.525,96	3.525,96	3.500,00
<b>Servizio</b> 209.05 servizio smaltimento rifiuti						
<b>Intervento</b> 209.05.04 Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia						
131 2016	Contributo regionale raccolta differenziata porta a porta. -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	13.627,20	6.813,60	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 209.05.04		0,00	13.627,20	6.813,60	0,00	0,00
<b>Totale Servizio</b> 209.05		0,00	13.627,20	6.813,60	0,00	0,00
<b>Totale Funzione</b> 2.09		0,00	818.591,78	339.879,85	11.175,96	3.500,00



# Bilancio Pluriennale Capitoli

Comune di AFRICO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2016

Resp. Servizio 807 - UFFICIO TECNICO

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
<b>Totale Titolo 2</b>		96.055,00	1.921.067,84	793.111,81	11.175,96	3.500,00
<b>Titolo 4</b> Spese per servizi per conto di terzi						
<b>Intervento 4 04</b> Restituzione di depositi cauzionali						
<b>2460</b> 2016	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Totale Intervento 4 04</b>		0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Intervento 4 05</b> Spese per servizi per conto terzi						
<b>2475</b> 2016	LIQUIDAZ. ASSEGNO A.S.U. ED INTEGRAZIONE SALARIALE AI LAV. LSU/LPU -- UFFICIO TECNICO -- UFFICIO TECNICO	22.050,26	24.068,80	0,00	24.068,80	24.068,80
<b>Totale Intervento 4 05</b>		22.050,26	24.068,80	0,00	24.068,80	24.068,80
		22.050,26	34.068,80	10.000,00	34.068,80	34.068,80
		22.050,26	34.068,80	10.000,00	34.068,80	34.068,80
<b>Totale Titolo 4</b>		22.050,26	34.068,80	10.000,00	34.068,80	34.068,80
<b>Totale</b> Resp. Servizio		867.709,19	3.504.516,25	2.302.472,86	954.620,28	946.944,32



Resp. Servizio 809 - SERVIZI AMMINISTRATIVI

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
<b>Titolo 1</b> Spese correnti						
<b>Funzione</b> 1.01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo						
<b>Servizio</b> 1.01.01 Organi istituzionali, partecipazione e decentramento						
<b>Intervento</b> 1.01.01.02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime						
1991 2016	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E SALA CONSIGLIO ORGANI ISTITUZIONALI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	399,65	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Totale Intervento</b> 1.01.01.02		399,65	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Intervento</b> 1.01.01.03 Prestazioni di servizi						
30 2016	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO ED AGLI AMMINISTRATORI. -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	66.701,49	86.320,00	78.320,00	78.320,00	78.320,00
45 2016	GETTONI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	193,96	0,00	0,00	0,00	0,00
60 2016	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE AMMINISTRATORI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	12.962,28	32.500,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00
<b>Totale Intervento</b> 1.01.01.03		79.857,73	118.820,00	100.820,00	100.820,00	100.820,00
<b>Totale Servizio</b> 1.01.01		80.257,38	119.320,00	101.320,00	101.320,00	101.320,00
<b>Servizio</b> 1.01.02 Segreteria generale, personale e organizzazione						
<b>Intervento</b> 1.01.02.01 Personale						
180 2016	FONDO PER TRATTAMENTO ACCESSORIO -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	0,00	64.673,32	32.336,66	32.336,66	32.336,66
<b>Totale Intervento</b> 1.01.02.01		0,00	64.673,32	32.336,66	32.336,66	32.336,66
<b>Intervento</b> 1.01.02.02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime						
190 2016	SPESE DI MANUTENZIONE PER GLI UFFICI - SPESE MATERIALI DI CONSUMO E ACQUISTO HARDWARE	3.798,72	3.500,00	4.000,00	3.500,00	3.500,00



Resp. Servizio 809 - SERVIZI AMMINISTRATIVI

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
	-- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI					
215 2016	SPESE PER MANIFESTAZIONI VARIE -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	0,00	2.498,00	3.499,00	2.500,00	2.500,00
240 2016	ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE, PUBBLICAZIONI, PER USO DEGLI UFFICI E SERVIZI. -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	488,00	1.682,01	1.000,00	1.000,00	1.000,00
420 2016	SPESE DI MANUTENZIONE PER GLI UFFICI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	760,06	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale Intervento 1.01.02.02</b>		<b>5.046,78</b>	<b>8.680,01</b>	<b>9.499,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>Intervento 1.01.02.03 Prestazioni di servizi</b>						
140 2016	Quota diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale. -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	228,24	800,00	800,00	800,00	800,00
305 2016	PARTECIPAZIONE A FORME ASSOCIATIVE E PER SERVIZI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.483,20	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
310 2016	SPESE PER COLLABORAZIONE ESTERNE DI CONTENUTO PROFESSIONALE - CAF -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
350 2016	SPESE POSTALI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	7.098,40	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
390 2016	PRESTAZIONI DI SERVIZI ENEL TELECOM -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	24.045,20	11.296,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Totale Intervento 1.01.02.03</b>		<b>32.855,04</b>	<b>25.596,00</b>	<b>29.300,00</b>	<b>24.300,00</b>	<b>24.300,00</b>
<b>Intervento 1.01.02.05 Trasferimenti</b>						
440 2016	DIRITTI DI ROGITO E DI SEGRETERIA DA VERSARE ALL'AGENZIA DEI SEGRETARI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	33,81	200,00	200,00	200,00	200,00



Resp. Servizio 809 - SERVIZI AMMINISTRATIVI

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
441 2016	PATTO TERRITORIALE COMUNI DELLA LOCRIDE -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	0,00	520,00	520,00	520,00	520,00
442 2016	COMUNITA' MONTANA -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	0,00	108.650,50	54.325,25	0,00	0,00
443 2016	QUOTA ADESIONE ANCI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	682,70	684,47	684,47	684,47	684,47
444 2016	CONVEZIONE SERVIZI SOCIALI ASL N. 9 -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	0,00	14.828,26	10.046,51	0,00	0,00
446 2016	FONDO DI MOBILITA' ALL'AGENZIA DEI SEGRETARI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	0,00	22.931,06	12.965,53	3.000,00	3.000,00
448 2016	QUOTA DI ADESIONE ALLA SOCIETA' CONSORTILE LOCRIDE AMBIENTE - MARTONE -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	0,00	12.359,20	7.415,52	2.471,84	2.471,84
<b>Totale Intervento</b> 1.01.02.05		716,51	160.173,49	86.157,28	6.876,31	6.876,31
<b>Totale Servizio</b> 1.01.02		38.618,33	259.122,82	157.292,94	71.512,97	71.512,97
<b>Totale Funzione</b> 1.01		118.875,71	378.442,82	258.612,94	172.832,97	172.832,97
<b>Funzione</b> 1.04 Funzioni di istruzione pubblica						
<b>Servizio</b> 1.04.01 Scuola materna						
<b>Intervento</b> 1.04.01.02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime						
1100 2016	SPESA DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MATERNE STATALI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1110 2016	SPESA E CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DAL COMUNE -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00
<b>Totale Intervento</b> 1.04.01.02		0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
<b>Intervento</b> 1.04.01.03 Prestazioni di servizi						



# Bilancio Pluriennale Capitoli

Comune di AFRICO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2016

Resp. Servizio 809 - SERVIZI AMMINISTRATIVI

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
1190 2016	SCUOLA MATERNA ENEL TELECOM -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	767,73	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
<b>Totale Intervento</b> 1.04.01.03		767,73	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
<b>Intervento</b> 1.04.01.05 Trasferimenti						
1150 2016	TRASFERIMENTI - SCUOLE MATERNE PRIVATE -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1.04.01.05		0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Totale Servizio</b> 1.04.01		767,73	9.700,00	9.700,00	9.700,00	9.700,00
<b>Servizio</b> 1.04.02 Istruzione elementare						
<b>Intervento</b> 1.04.02.02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime						
1220 2016	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	0,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
1230 2016	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI Servizi affari generali -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	3.469,88	4.500,00	5.000,00	4.500,00	4.500,00
<b>Totale Intervento</b> 1.04.02.02		3.469,88	6.800,00	7.300,00	6.800,00	6.800,00
<b>Intervento</b> 1.04.02.03 Prestazioni di servizi						
1260 2016	SCUOLA ELEMENTARE ENEL TELECOM -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	6.777,77	5.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1.04.02.03		6.777,77	5.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Totale Servizio</b> 1.04.02		10.247,65	11.800,00	13.300,00	12.800,00	12.800,00
<b>Servizio</b> 1.04.03 Istruzione media						
<b>Intervento</b> 1.04.03.02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime						



Resp. Servizio 809 - SERVIZI AMMINISTRATIVI

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
1280 2016	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MEDIE STATALI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1.04.03.02		0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Intervento</b> 1.04.03.03 Prestazioni di servizi						
1290 2016	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MEDIE STATALI -ALTRE SPESE -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	5.688,75	4.750,00	5.750,00	5.750,00	5.750,00
<b>Totale Intervento</b> 1.04.03.03		5.688,75	4.750,00	5.750,00	5.750,00	5.750,00
<b>Totale Servizio</b> 1.04.03		5.688,75	4.750,00	6.750,00	6.750,00	6.750,00
<b>Servizio</b> 1.04.05 Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi						
<b>Intervento</b> 1.04.05.03 Prestazioni di servizi						
1410 2016	SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	51.792,15	105.829,49	35.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1.04.05.03		51.792,15	105.829,49	35.000,00	0,00	0,00
<b>Intervento</b> 1.04.05.05 Trasferimenti						
1400 2016	ASSISTENZA SCOLASTICA - TRASFERIMENTI - ART. 27 LEGGE 448/98 (LIBRI)SCUOLA MEDIA -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.347,67	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1.04.05.05		1.347,67	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Totale Servizio</b> 1.04.05		53.139,82	110.829,49	40.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Totale Funzione</b> 1.04		69.843,95	137.079,49	69.750,00	34.250,00	34.250,00
<b>Funzione</b> 1.07 Funzioni nel campo turistico						
<b>Servizio</b> 1.07.02 Manifestazioni turistiche						
<b>Intervento</b> 1.07.02.03 Prestazioni di servizi						



# Bilancio Pluriennale Capitoli

Comune di AFRICO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2016

Resp. Servizio 809 - SERVIZI AMMINISTRATIVI

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
1510 2016	MANIFESTAZIONI CULTURALI E RICREATIVE -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	0,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
<b>Totale Intervento</b> 1.07.02.03		0,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
<b>Totale Servizio</b> 1.07.02		0,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
<b>Totale Funzione</b> 1.07		0,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
<b>Funzione</b> 1.10 Funzioni nel settore sociale						
<b>Servizio</b> 1.10.04 Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona						
<b>Intervento</b> 1.10.04.03 Prestazioni di servizi						
332 2016	CONTRIBUTO REGIONALE PER ESECUZIONE PROGETTO "DARE VOCE AL BISOGNO" -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
334 2016	Ripartizione fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo - anni 2014-2015-2016 -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	678.671,88	232.687,50	232.687,50	0,00	0,00
1871 2016	ISTITUZIONE UFFICI SERVIZI SOCIALI legge 23/03 -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	0,00	1.375,20	1.375,20	1.375,20	1.375,20
<b>Totale Intervento</b> 1.10.04.03		678.671,88	254.062,70	234.062,70	1.375,20	1.375,20
<b>Totale Servizio</b> 1.10.04		678.671,88	254.062,70	234.062,70	1.375,20	1.375,20
<b>Totale Funzione</b> 1.10		678.671,88	254.062,70	234.062,70	1.375,20	1.375,20
<b>Totale Titolo</b> 1		867.391,54	771.685,01	564.525,64	210.558,17	210.558,17
<b>Titolo</b> 4 Spese per servizi per conto di terzi						
<b>Intervento</b> 4 05 Spese per servizi per conto terzi						
2470 2016	SERVIZI PER CONTO DI TERZI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	85.375,19	460.000,00	460.000,00	460.000,00	460.000,00



# Bilancio Pluriennale Capitoli

Comune di AFRICO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2016

Resp. Servizio 809 - SERVIZI AMMINISTRATIVI

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
2480 2016	Servizi per conto dello stato : Elezioni Politiche, Regionali,Referendum, Sussidi etc. cap. entrata 840 -- SERVIZI AMMINISTRATIVI -- SERVIZI AMMINISTRATIVI	39.441,12	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
<b>Totale Intervento 4 05</b>		124.816,31	503.000,00	503.000,00	503.000,00	503.000,00
		124.816,31	503.000,00	503.000,00	503.000,00	503.000,00
		124.816,31	503.000,00	503.000,00	503.000,00	503.000,00
<b>Totale Titolo 4</b>		124.816,31	503.000,00	503.000,00	503.000,00	503.000,00
<b>Totale</b> Resp. Servizio		992.207,85	1.274.685,01	1.067.525,64	713.558,17	713.558,17
<b>Totale</b>		3.304.567,26	13.370.547,32	6.630.044,31	3.472.360,35	3.464.308,39



Resp. Servizio 809 - SERVIZI AMMINISTRATIVI

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7

**Riepilogo dei Titoli - Spese**

TITOLO 1	Spese correnti	2.472.243,84	4.624.714,58	4.029.099,64	2.385.829,36	2.385.453,36
TITOLO 2	Spese in conto capitale	396.055,00	3.722.343,06	1.520.589,64	11.175,96	3.500,00
TITOLO 3	Spese per rimborso di prestiti	50.214,33	3.925.430,88	132.296,23	132.296,23	132.296,23
TITOLO 4	Spese per servizi per conto di terzi	386.054,09	1.098.058,80	948.058,80	943.058,80	943.058,80
<b>Totale</b>		<b>3.304.567,26</b>	<b>13.370.547,32</b>	<b>6.630.044,31</b>	<b>3.472.360,35</b>	<b>3.464.308,39</b>
<b>Disavanzo di Amministrazione</b>		<b>0,00</b>	<b>91.151,90</b>	<b>130.977,46</b>	<b>130.977,46</b>	<b>130.977,46</b>
<b>Totale Generale delle Spese</b>		<b>3.304.567,26</b>	<b>13.461.699,22</b>	<b>6.761.021,77</b>	<b>3.603.337,81</b>	<b>3.595.285,85</b>