






INFORMAZIONI PERSONALI Antonio Muscari

 Via Prato, 1; 89034 Bovalino
 340/7857196  ufficio 0964/670050; abitazione 0964/61776
 a.muscari@alice.it
 a.muscari@sicurezzapostale.it

Sesso maschile nato a Bovalino 03/08/1975; Cf MSC NTN 75M03 B098C

ESPERIENZA PROFESSIONALE

17/09/2012 AL 30/06/2015 **Responsabile istruttore direttivo contabile settore economico finanziario e tributi**
 Comune di Molochio nomia ai sensi dell'art. 110 comma 2 d.lgv 267/200
 ▪ Responsabile del settore economico finanziario dell'Ente.

07/01/2007 a tutt'oggi Titolare studio di contabilita' fiscale e tributaria e del lavoro
 Studio Sito in Via Fratelli bandiera, 114 89034 Bovalino RC
 Attivita' svolta ; Consulenza Fiscale Tributaria e del lavoro

07/01/2007 a tutt'oggi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1990/19905 **Diploma istituto tecnico industriale** Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
 Itis ettore maiorana di roccella jonica

22/07/2002 ▪ Perito industriale
 Laurea in Economia e commercio vecchio ordinamento
 Conseguita presso L'unicersità Statale di Messina
 Con votazione 83/100

30/06/2006 Abilitazione alla professione di dottore commercialista
 Conseguita presso l'universita di messina

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	buono	buono	buono	scolastica	scolastica
Sostituire con la lingua	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative** ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza scolastiche e lavorative, ho sempre studiato e lavorato in equipe ho acquisito una buona capacità direzionale grazie all'incarico di responsabile direttivo conferitomi, inoltre per il tipo di lavoro consulente ho una grande capacità di sintesi e di coordinamento delle scadenze e.
- Competenze organizzative e gestionali** Essendo titolare di studio commerciale e avendo ricoperto incarichi direzionali ho una buona capacità organizzativa e gestionale acquisita sul campo lavorativo.
- Competenze professionali** :
▪ buona padronanza dei processi di controllo qualità e buona conoscenza del sistema contabile negli enti locali e per le imprese
- Competenze informatiche** ▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
- Patente di guida** patente di guida di tipo a e b

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempio:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite;
- attestazione di servizio;

Firma